



Código global de conducta empresarial

Guía para nuestro comportamiento, decisiones y acciones



ENGINEERING YOUR SUCCESS.

Declaración de valores de Parker

Somos Parker...

Nuestra actividad está basada en un largo historial de tratos justos y atención a las opiniones de nuestros clientes y empleados. Por ello, confiamos en un futuro crecimiento avalado por nuestro excelente bagaje y por la firme adherencia a nuestros valores fundamentales.

Cultura ganadora

Creemos en la integridad, la honestidad, el respeto y la conducta ética. La diversidad no solo es bienvenida en nuestra empresa, sino que inspira todos los aspectos de nuestra actividad global. Nuestro objetivo es elevar el nivel de vida a través de una gestión global responsable.

Personas apasionadas

Tenemos poder de decisión: todas las ideas cuentan y todos tienen voz. Valoramos la entrega, la dedicación y el esfuerzo colectivo. Nuestra fortaleza se debe a las relaciones que establecemos con los demás, con nuestros clientes y, en general, con el mundo al que servimos.

Orientación hacia el cliente

Para conseguir la satisfacción de nuestros clientes, intentamos colaborar con ellos y responder a sus necesidades. Sabemos que nuestro éxito depende del éxito del cliente y, para conseguirlo, debemos mejorar su productividad y rentabilidad. Por ello, nuestro compromiso consiste en servir a nuestros clientes a través de la innovación, la creación de valores y las soluciones de sistemas de la más alta calidad.

El compromiso del liderazgo

Somos líderes, por ejemplo, en demostrar nuestros valores en todas las circunstancias y ocasiones. Nuestra experiencia y nuestras habilidades son la base del liderazgo operativo de Parker. Nuestra responsabilidad es conseguir los resultados que todas las partes interesadas esperan. Escuchamos, nos motivamos los unos a los otros y nos sentimos orgullosos de nuestros logros y nuestro crecimiento.

Estamos convencidos de que, observando estos principios básicos, nuestra compañía seguirá siendo el líder global en tecnologías de movimiento y control. Sobre todo, estamos convencidos de que Parker puede marcar la diferencia en nuestras comunidades y a nivel mundial, gracias a nuestro talento y a nuestros productos.

Somos Parker...

Índice

Nuestro Presidente de la Junta Directiva, Director Ejecutivo y Presidente comparte nuestro compromiso

Carta a nuestros empleados.....	1
---------------------------------	---

Nuestro compromiso con la integridad

Una responsabilidad personal.....	3
Conocimiento de las expectativas, opinión.....	3
Establecimiento de ejemplos.....	4
Nuestra promesa.....	4
Investigaciones.....	5
Dispensa del Código global de conducta empresarial.....	5

Respeto a nuestro personal

Trato digno y respetuoso a los empleados.....	7
Respeto de los derechos humanos.....	8
Salud y seguridad en el lugar de trabajo.....	8
Mantenimiento del lugar de trabajo sin drogas ni alcohol.....	8
Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.....	9

Valoración de nuestros clientes

Mantenimiento de nuestras promesas.....	11
Suministro de productos seguros y fiables.....	11
Protección de la información que se nos ha confiado.....	11

Homenaje a nuestros accionistas

Integridad de los extractos financieros y otros registros empresariales.....	13
Viajes y entretenimiento responsables.....	13
Ausencia de uso de información privilegiada.....	14
Ausencia de conflictos de intereses.....	14
Uso de los activos de la compañía de manera adecuada.....	15
Salvaguarda de la propiedad intelectual y la información confidencial.....	15
Tecnologías de la información y comunicaciones electrónicas.....	16
Redes sociales.....	16
Donación y recepción de regalos.....	17

nuestras comunidades y nuestro planeta

Ausencia de sobornos y corrupción.....	19
Competencia leal.....	19
Recopilación y uso de inteligencia competitiva.....	19
Prevención del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo.....	20
Cumplimiento con la legislación comercial.....	20
Trato efectivo con los funcionarios del gobierno.....	21
Grupos de presión gubernamental y actividades políticas.....	21
Discurso en nombre de Parker.....	22
Principios medioambientales, de salud y de seguridad de Parker.....	22
Cambio relevante en nuestras comunidades.....	23

Preservación de nuestra cultura

Políticas principales relacionadas con los estándares de conducta empresarial...26	
Línea de integridad de Parker.....	26
Cómo plantear una duda sobre integridad.....	27

**Nuestro Presidente
de la Junta Directiva,
Director Ejecutivo
y Presidente
comparte nuestro
compromiso**



Apreciados empleados y compañeros:

A medida que continuemos creciendo en nuestra posición como líder global en tecnologías de movimiento y control, la imagen de Parker cambiará de forma inevitable. Nuestras operaciones se ampliarán, adquiriremos más compañías y nos introduciremos en nuevos mercados y lugares del mundo. Independientemente de la evolución que sigamos en el futuro durante la consecución de nuestros objetivos, es de capital importancia que nunca perdamos de vista los valores que distinguen a Parker y que nos han ayudado a forjar una reputación tan positiva y contundente. Nuestros valores son la base sobre la que asentamos la relación empresarial con nuestros clientes, colaboradores y accionistas, además de con las comunidades en las que trabajamos. También preservan un legado que se ha ido consolidando a lo largo de los últimos 95 años.

El alcance de nuestras operaciones como compañía global implica que hagamos negocios en entornos políticos, culturales y económicos diversos. Estas condiciones generan situaciones complejas para nuestros empleados y presiones que se deben superar. Si bien el cumplimiento de nuestros objetivos operativos es extremadamente importante, debemos conseguirlo guiados siempre por nuestros valores.

Para hacer mayor hincapié en la expectativas que tenemos de todos y cada uno de los empleados de Parker, hemos creado Ganar con integridad, una publicación que acompaña este Código global de conducta empresarial. Ganar con integridad se centra en la preservación de nuestra reputación y en la protección de nuestra fuerza financiera mediante el compromiso con unos estándares de comportamiento que van mucho más allá de los requisitos legales. Aunque no pretenden resolver todas las posibles cuestiones sobre situaciones, leyes, políticas de Parker o conductas empresariales a las que los empleados puedan enfrentarse; ambos documentos juntos reflejan nuestro compromiso de dirigir el trabajo diario de manera ética y con integridad siempre, bajo cualquier circunstancia y sin compromisos. El enfoque de nuestra empresa de esta manera resulta interesante para nuestros clientes, empleados y accionistas, así como para todas las partes interesadas de Parker.

Quizá lo más importante que puede hacer como empleado de Parker sea mantener la sólida reputación que tanto trabajo nos ha costado construir a lo largo de los años. Por lo tanto, la comprensión del Código global de conducta empresarial y de los principios señalados en Ganar con integridad es su responsabilidad personal, al igual que la incorporación de tales valores en sus acciones y comportamiento diarios. Al hacerlo, nos puede ayudar a crecer y a alcanzar nuestras metas mientras preservamos nuestro legado para las futuras generaciones de empleados de Parker.

Atentamente,



Don Washkewicz
Presidente de la Junta Directiva, Director Ejecutivo
y Director General

Nuestro compromiso con la integridad

El Código global de conducta empresarial de Parker establece unas expectativas globales no negociables para nuestro comportamiento, decisiones y acciones. Este Código, junto con la publicación que le acompaña, Ganar con integridad, define nuestra forma de incorporar la integridad, el respeto y la equidad en las operaciones empresariales. El Código global de conducta empresarial se ha diseñado como un recurso para que sea una guía de referencia para nuestros empleados y no pretende resolver todas las posibles cuestiones sobre leyes, políticas de Parker o conductas empresariales a las que los empleados puedan enfrentarse.

El cumplimiento de los requisitos legales y normativos es de una importancia capital, obviamente, pero solo representa el mínimo imprescindible de lo que esperamos de nosotros mismos. En Parker no deseamos hacer lo correcto únicamente porque existe una norma o una regulación al respecto. Nos esforzamos en hacer lo correcto, de la manera adecuada, por todas y cada una de las razones apropiadas.

Una responsabilidad personal

Cada día, por todo el mundo, cada uno de los empleados tiene la oportunidad de influir en la reputación de Parker. El éxito de Parker es el resultado de haber forjado la cultura del esfuerzo, que va más allá de cumplir las leyes. Proviene de actuar con integridad a la hora de tratar con los demás, con nuestros clientes y con todas las partes interesadas a diario. Este Código guía nuestro compromiso de actuar con integridad y honestidad, de hacer siempre lo correcto.

Parker es una compañía global que se enorgullece de emplear a los miembros de sus equipos y de servir a clientes de todo el mundo. Los empleados y contratistas, además de los miembros de nuestra Junta de Directores, deben respetar las leyes, costumbres y tradiciones de todos los países en los que hacemos negocios. Es posible que este Código le parezca más estricto que las leyes de un determinado país. Ciertas prácticas pueden ser admisibles, e incluso legales, en determinados países, pero eso no implica que sean aceptables en Parker. Esperamos adherirnos a este Código en todas nuestras interacciones y abandonar todos los negocios que no podamos conseguir de manera ética y legal.

La reputación global de Parker como empresa que gana con integridad depende de que todos los empleados actúen siempre de acuerdo con la ley, con este Código, con nuestras políticas y con nuestros valores. Nos esforzamos en todo el mundo por generar y mantener la confianza en nosotros y por crear un entorno que invite a la franqueza y el compromiso de nuestros empleados.

P ¿Este Código se aplica a todos los empleados de Parker a nivel mundial?

R Sí. Todos los nuevos contratados reciben formación acerca de este Código global de conducta empresarial, y todos nuestros empleados reciben formación anual al respecto. Este Código está disponible en varios idiomas y se puede encontrar en parker.com.

Como contrapartida, usted y el resto de los empleados tienen la responsabilidad personal de actuar con integridad y de expresar sus inquietudes de la forma adecuada.

Conocimiento de las expectativas, opinión

Cada uno de nosotros es responsable de saber qué se espera de él. Si se familiariza con este Código y con nuestras políticas, tendrá mejores herramientas para reconocer y enfrentarse a los dilemas éticos. Es importante que haga preguntas o plantee consultas si se encuentra en una situación que pueda comportar implicaciones éticas. Consulte la sección *Cómo plantear una duda sobre integridad* si tiene alguna pregunta, si necesita asesoramiento o si cree que usted u otra persona puede haber infringido la ley, este Código, nuestras políticas o nuestros valores.

Establecimiento de ejemplos

Cabe la posibilidad de que, en algún punto de su carrera profesional, deba enfrentarse a un dilema ético. En estas situaciones (especialmente cuando se dirige o se gestiona un equipo), la percepción cuenta, la franqueza tiene una importancia capital y, a menudo, las respuestas no son tan claras como uno desearía. Todos somos responsables ante la compañía y entre nosotros. Si desea establecer un ejemplo perfecto para los demás, siempre debe:

- Actuar con integridad y de forma sincera y honesta.
- Crear un entorno abierto que invite al compromiso.
- Asegurarse de comprender y actuar de acuerdo con la ley, con este Código, con nuestras políticas y con nuestros valores.
- Destacar el hecho de que disponemos de ayuda si alguien la necesita.
- Conocer los recursos disponibles cuando se han identificado los problemas.
- Apoyar a los empleados que hacen preguntas o plantean dudas de buena fe.
- Presentar instancias de incumplimiento de la ley, de este Código, de nuestras políticas y de nuestros valores.

P
R

¿Qué sucede si el cumplimiento de este Código infringe las leyes locales?

Siempre se debe cumplir con la legislación local. Si le preocupa la posible existencia de conflictos entre normativas, hable con su gestor o pida asesoramiento al Departamento Jurídico o a Recursos Humanos.

Nuestra promesa

Incluso las compañías con los más altos estándares de integridad pueden toparse con problemas de vez en cuando. Si esto sucede, esperamos que se informe de ello para poder darles solución. Parker no aceptará represalias de nadie, sea cual sea su nivel en la compañía, contra un empleado que realice de buena fe un informe sobre una práctica o un comportamiento empresarial cuestionable. La información relativa a tales informes se tratará de manera confidencial de acuerdo con las leyes locales. Las alegaciones con respecto a las represalias se investigarán de forma exhaustiva y se llevarán a cabo las acciones correspondientes. Los empleados que, de forma consciente, hagan falsas acusaciones, proporcionen información falsa o actúen de manera indebida recibirán las medidas disciplinarias correspondientes, según lo permitan las leyes locales. Un empleado que, de buena fe, solicite asesoramiento, plantea una duda o informa de un comportamiento indebido está actuando correctamente.

Investigaciones

La Oficina de Auditoría y Cumplimiento es responsable de la supervisión de todas las investigaciones internas sobre una supuesta conducta indebida relacionada con el cumplimiento y la integridad, incluidas las infracciones de la ley, de este Código y de las políticas de Parker. La Oficina de Auditoría y Cumplimiento ha establecido procesos y procedimientos para garantizar que todas las investigaciones internas sean conducidas por personal cualificado al que se ha formado para llevar a cabo su cometido de forma legal, justa y confidencial.

Los empleados no deben interferir en las investigaciones internas ni implicarse en sus propias indagaciones. Se espera que todos los empleados cooperen en las investigaciones internas, auditorías y demás evaluaciones, incluidas las realizadas en conexión con procedimientos de investigación gubernamentales o demandas judiciales.

Si cree que la investigación se está llevando a cabo de forma inapropiada, informe de ello inmediatamente utilizando cualquiera de los recursos especificados en el apartado *Cómo plantear una duda sobre integridad*.

Dispensa del Código global de conducta empresarial

Es posible que haya situaciones en las que sea necesario realizar una dispensa formal de una disposición de este Código. La dispensa solo puede obtenerse en circunstancias extremas y con la aprobación tanto del Vicepresidente del departamento de Auditoría y Cumplimiento como del Consejero General. Si la persona involucrada es, además, un Director o un Director Ejecutivo de Parker, la dispensa solo puede otorgarla la Junta de Directores de Parker Hannifin Corporation y deberá informarse de ello enseguida a los accionistas, tal como lo requieren las regulaciones de cotización en la bolsa de acciones y las leyes aplicables.

Respeto a nuestro personal

Todos los miembros del equipo de Parker estamos conectados por nuestros valores. Los empleados con poder de decisión y responsabilidad son la base de nuestra Estrategia ganadora y el motor del éxito de Parker. Honramos a nuestros empleados a través de la búsqueda y la defensa de la diversidad, la apertura y la sinceridad en nuestras interacciones y la creación de un entorno de colaboración e inclusión. En Parker tratamos a todo el mundo de manera digna y respetuosa.

Trato digno y respetuoso a los empleados

Nuestros empleados están comprometidos con el éxito de Parker. Valoramos sus contribuciones y nos entregamos a la tarea de crear un entorno que les sirva de apoyo. En Parker nos tratamos con respeto y dignidad los unos a los otros, así como a los clientes, a los proveedores y al resto de socios empresariales. Insistimos en la necesidad de un entorno laboral positivo y, si alguien compromete ese objetivo, lo ponemos en conocimiento.

Nos enorgullecemos de poder promocionar activamente la diversidad en nuestra plantilla de trabajadores y entre el personal de aquellos con quienes hacemos negocios. Estamos comprometidos internacionalmente con prácticas que tienen como resultado la inclusión de todos los empleados y que avanzan en el trato justo hacia un personal cualificado sin tener en cuenta su edad, raza, color, religión, sexo, discapacidad, nacionalidad, origen, grupo étnico, orientación sexual, identidad de género, información genética, condición de veterano o cualquier otra clase protegida. Creemos que todas las personas son únicas y valiosas y que se les debería respetar por sus aptitudes y contribuciones individuales. Nos apoyamos en la diversidad como inspiración de la innovación que dirige nuestros negocios y nos ayuda a aumentar nuestra ventaja competitiva, por lo que todos los días vemos el poder generado por diferentes puntos de vista trabajando juntos. Entendemos que el mundo al que servimos es diverso en sus costumbres sociales y tradiciones culturales, y respetamos y aceptamos esas diferencias.

No toleramos ningún tipo de discriminación o acoso (incluido el acoso sexual) en el trabajo.

Las siguientes acciones son ejemplos de conductas inapropiadas que deben evitarse:

- Comentarios, gestos o contactos físicos inoportunos.
- La narración de chistes que ridiculicen u ofendan a miembros de una raza, religión, sexo o cualquier otra característica concreta protegida por la ley.
- La exhibición o la distribución de material sexual gráfico o explícito, incluidas imágenes ofensivas u otro tipo de contenido inapropiado.
- Agresiones verbales.
- Amenazas o insultos.
- La negativa a trabajar o a cooperar de algún otro modo con alguien por su raza, religión, sexo o cualquier otra característica protegida por la ley.
- La toma represalias contra un empleado (p. ej., la suspensión o la rescisión del contrato) cuando éste haya planteado una duda sobre la infracción de políticas o leyes.

Apoyamos y acatamos las leyes que prohíben la discriminación y el acoso en todos los lugares en los que hacemos negocios.

Respeto de los derechos humanos

Parker respeta los derechos humanos. Parker ha establecido un programa global de relaciones laborales a favor de los derechos humanos y los estándares internacionales que sigue, en buena medida, la Declaración de los Derechos Humanos y Laborales de las Naciones Unidas, de acuerdo con las leyes locales y nacionales. Esperamos que nuestros proveedores secunden por sí mismos estos estándares de desarrollo global.

Salud y seguridad en el trabajo

Nos comprometemos a proporcionar un entorno laboral seguro y saludable. Sin embargo, somos conscientes de que el mero cumplimiento de las normas de seguridad no es suficiente. El compromiso de Parker con la seguridad implica que todos y cada uno de nosotros debemos ser conscientes de los diferentes riesgos de seguridad en nuestro entorno laboral. A continuación se enumeran algunas de las normas básicas que debe seguir:

- Cumpla siempre con los requisitos del sistema de gestión medioambiental, de salud y de seguridad en su puesto de trabajo y detenga toda tarea que se vuelva potencialmente insegura.
- Realice únicamente trabajos para los que esté capacitado y en los que sea competente y apto desde un punto de vista médico, además, debe llevarlos a cabo cuando esté suficientemente descansado y alerta.
- Asegúrese de saber qué hacer si se produce una emergencia en su puesto de trabajo.

- Ayúdenos a garantizar que todos aquellos que trabajan con usted (empleados, contratistas y terceras partes) actúan de acuerdo con los compromisos de seguridad de Parker.
- Informe rápidamente a la Dirección local de Parker sobre cualquier accidente, lesión, enfermedad, condición de inseguridad o insalubridad, incidente, derrame o vertido de materiales al medio ambiente; de modo que se puedan poner en marcha las medidas necesarias para enmendar, prevenir o controlar inmediatamente dichas situaciones.

No suponga nunca que otra persona informará del asunto o del riesgo. Pida consejo y ayuda si tuviese alguna duda sobre sus obligaciones a nivel de seguridad, o sobre el incumplimiento real o potencial de los requisitos legislativos o de Parker.

Mantenimiento del lugar de trabajo sin drogas ni alcohol

Estamos comprometidos con el mantenimiento de un entorno laboral libre de drogas y alcohol, e informaremos de ello para trabajar sin la influencia de ninguna sustancia que pudiese evitar o imposibilitar que llevemos a cabo nuestras tareas de manera segura y efectiva. Todos los empleados deben cumplir estrictamente las políticas referentes al consumo de alcohol y a la posesión, la venta y el uso de sustancias ilegales. El consumo de bebidas alcohólicas está prohibido en nuestras instalaciones, excepto en los actos en los que la Compañía lo permita expresamente. Teniendo en cuenta que se consumen bebidas alcohólicas en estos actos autorizados por la Compañía y en otros eventos empresariales fuera

de nuestras instalaciones (incluidos los que quedan fuera del horario normal de trabajo), se espera que los empleados apliquen su buen juicio y eviten caer en la embriaguez, así como conducir o embarcarse en otras actividades potencialmente peligrosas cuando aún estén bajo la influencia del alcohol. Queda terminantemente prohibido, bajo cualquier circunstancia, lo siguiente: la posesión, el uso, la venta y el ofrecimiento de drogas y otras sustancias ilegales. Asimismo, está prohibido asistir al trabajo o conducir un vehículo de la Compañía, o cualquier otro vehículo cuando se hagan negocios para Parker, mientras se esté bajo la influencia del alcohol o de cualquier otra droga o sustancia ilegal.

Prevención de la violencia en el lugar de trabajo

Parker está comprometida con un entorno laboral seguro y libre de amenazas, intimidaciones y agresiones físicas. Todo el mundo tiene derecho a trabajar en un entorno seguro y todos compartimos la responsabilidad de garantizar la seguridad de los demás. Tenemos una tolerancia cero con la violencia en el lugar de trabajo, por lo que investigaremos toda amenaza contra esa seguridad y tomaremos las acciones apropiadas para conseguir un lugar de trabajo seguro.

Parker prohíbe todo comportamiento violento en el lugar de trabajo, que incluye, entre otros, lo siguiente:

- Agresiones físicas o la amenaza de causar daños.
- Comportamiento vulgar, amenazador o destructivo.

- Indiferencia intencionada por la seguridad física o el bienestar de los demás.
- Todo comentario o comportamiento que pudiese interpretarse de manera razonable como una amenaza.

Parker también prohíbe la posesión no autorizada o el uso de armas por parte de los empleados o representantes de Parker durante el trabajo, dentro de las propiedades de la compañía y durante el desarrollo de actividades comerciales para la compañía.

Todo empleado que crea ser objetivo de violencia o de amenazas de violencia; o que sea conocedor de conductas violentas o amenazadoras por parte de, o dirigidas hacia, un empleado que pudieran causar lesiones personales o la destrucción de la propiedad; debe informar inmediatamente de la situación a su supervisor, a su jefe o al personal de Recursos Humanos.

Si alguien prefiere no ponerse en contacto con su supervisor o jefe, debe utilizar la Línea de integridad. Consulte la sección *Cómo plantear una duda sobre integridad* para obtener información acerca de la Línea de integridad de Parker.

Valoración de nuestros clientes

Nuestros clientes son la razón de que existamos y siempre deben sentirse valorados. Nosotros somos los justos representantes de nuestros productos y servicios ante ellos. Escuchamos las necesidades de nuestros clientes y nos esforzamos por encontrar nuevas formas de ofrecerles las mejores soluciones de las que disponemos. Nos ganamos su confianza y la preservamos gracias a un trato sincero que mostramos con integridad, profesionalidad y cortesía. Cumplimos nuestras promesas.

Mantenimiento de nuestras promesas

Forjamos relaciones duraderas con nuestros clientes al proporcionarles productos y servicios de calidad a precios razonables y al demostrarles honestidad e integridad en todas nuestras interacciones. Todo lo que expliquemos a los clientes y posibles clientes sobre nuestros productos y servicios (ya sea en nuestras comunicaciones publicitarias, de ventas y marketing o de cualquier otro modo), debe ser veraz, preciso, completo y comprensible. En Parker no manipulamos a los clientes mediante exageraciones, omisiones de información vital o el anuncio de productos, funciones o servicios que no tengamos la seguridad de poder suministrar.

Suministro de productos seguros y fiables

Todos nuestros productos deben ser seguros y fiables, además, deben cumplir con todos los requisitos legales y normativos aplicables, así como con los requisitos y las especificaciones de calidad de nuestros clientes. Estamos comprometidos con la estricta integridad de nuestros productos por una sencilla razón: porque es lo correcto. Los empleados de Parker no deben, bajo ninguna circunstancia, encubrir de forma consciente los trabajos o materiales defectuosos, falsificar registros intencionadamente ni tramitar falsas certificaciones o reclamaciones relacionadas con la seguridad o la calidad de los productos de Parker.

Protección de la información que se nos ha confiado

Para mantener la confianza de los clientes es necesario que utilicemos sus datos de manera apropiada. Nos comprometemos a proteger la privacidad del cliente. Recopilamos información de los clientes con el fin de suministrarles mejores productos y servicios y para conocer sus preferencias. El acceso a la información del cliente queda restringido a aquellos empleados que, por motivos empresariales o legales, tengan la necesidad de conocer dicha información y se les designe para acceder a ella, cumpliendo siempre con las leyes aplicables sobre privacidad de datos. La salvaguarda de los datos privados de los clientes es esencial para preservar nuestra reputación y la confianza de nuestros clientes.

Homenaje a nuestros accionistas

Estamos comprometidos con el incremento de los valores que ofrecemos a nuestros accionistas, honrando así su confianza en nosotros.

Integridad de los extractos financieros y otros registros empresariales

Estamos comprometidos con el mantenimiento de registros empresariales y financieros completos, justos, puntuales, precisos y comprensibles, así como con la divulgación de los informes y documentos que archivamos o proporcionamos a la Comisión de Bolsa y Valores de EE. UU. y a los reguladores de todo el mundo. Preparamos los informes empresariales y financieros con integridad y sinceridad, tanto si son para uso externo como para uso interno. Nunca tergiversamos nuestro rendimiento financiero u operativo ni comprometemos de forma consciente en ningún otro modo la integridad de las declaraciones financieras de la compañía. No introducimos datos en nuestros libros o registros que oculten, confundan o disfracen intencionadamente la verdadera naturaleza de los resultados, el balance o las transacciones financieras o de otro tipo.

Retención de registros

Como parte de nuestro compromiso con la integridad de nuestros registros empresariales, debe mantener sus registros empresariales de manera adecuada. Nuestra Política global sobre Protección y retención de registros establece unos programas de retención de registros por países para garantizar su conservación durante los periodos requeridos y para destruir los que ya no sean necesarios.

Seguimos todos los procesos y controles designados para garantizar la precisión de los resultados financieros de Parker. Se espera que las personas a quienes se les ha pedido revisar o certificar los

datos relacionados con los controles internos de Parker lo hagan de forma integral, precisa y en el tiempo estipulado. En Parker siempre ofrecemos una cooperación y una comunicación abiertas con los miembros de los equipos internos de los departamentos de Auditoría y Cumplimiento, Contabilidad y Legal de Parker, así como con los auditores independientes y los investigadores o reguladores gubernamentales, con respecto a las prácticas contables y a las declaraciones financieras de la compañía. No intentamos ejercer influencia, coaccionar, manipular ni confundir nunca a ninguno de ellos.

Informes de gastos

El fraude en los informes de gastos incluye, entre otras acciones, la presentación de recibos ficticios, la notificación de kilometrajes incorrectos, la falsificación de nombres de clientes y los fines comerciales ilegítimos.

Viajes y entretenimiento responsables

Se espera de los empleados de Parker que registren de forma veraz, precisa y completa sus dietas de viajes de negocios y los gastos relacionados. Utilice los fondos de Parker exclusivamente para fines comerciales legítimos y no gaste más dinero del necesario. Siga las políticas de la compañía en referencia al uso de tarjetas de crédito corporativas, agentes de viaje preferidos, aprobaciones de gestión obligatorias, recibos, informes de gastos y otros asuntos relacionados con los viajes. Sea sincero y preciso a la hora de enviar las reclamaciones de gastos para su reembolso y no utilice bajo ningún concepto los fondos de Parker para sus viajes o su entretenimiento personales, ni para complementar sus ingresos.

Ausencia de uso de información privilegiada

Es posible que, de vez en cuando, llegue a sus manos material e información confidenciales acerca de Parker o de otras compañías, incluidos clientes, proveedores y objetivos de adquisición de Parker. Entre estos datos pueden encontrarse, por ejemplo, noticias confidenciales sobre fusiones, adquisiciones, desinversiones, litigios importantes, introducción de nuevos productos, concesiones de grandes contratos, resultados financieros, beneficios u otras provisiones de ingresos, división de acciones u otro tipo de información que pueda afectar al precio de las acciones de Parker o de otras compañías. No compramos, vendemos ni usamos información privilegiada sobre los valores de Parker o de otras compañías, ni recomendamos a nadie que lo haga, a menos que esa información ya se haya publicado o no se haya materializado. Determinar si la información es de dominio público o si ya no va a materializarse puede resultar difícil, por lo tanto, si tuviese alguna duda al respecto, consulte con el Departamento Jurídico antes de usar información privilegiada sobre los valores.

Ausencia de conflictos de intereses

Dado que se espera de nosotros que actuemos siempre en beneficio de Parker, debemos tener en cuenta los potenciales conflictos de intereses. Un conflicto de intereses surge cuando las relaciones comerciales o las actividades personales, sociales, financieras o políticas interfieren con la objetividad y la lealtad a Parker de un empleado. Los conflictos reales, así como los de futura aparición, deben evitarse.

Examine con atención su propia situación para no provocar ningún conflicto de intereses real o aparente. Si cree que usted o un miembro de su familia tiene un conflicto de intereses, póngalo en conocimiento de su jefe y de la Oficina de Auditoría y Cumplimiento de manera inmediata.

Las siguientes situaciones representan conflictos de intereses y están prohibidas:

- Usted o los miembros de su familia son propietarios de un “negocio paralelo” que compite con, vende o compra a Parker.
- Usted toma decisiones relativas a adquisiciones para Parker basadas más en sus intereses personales que en los de la compañía.
- Usted o los miembros de su familia reciben un beneficio personal no merecido como resultado de su posición en Parker.
- Usted o uno de los miembros de su familia cuentan con inversiones financieras en empresas de la competencia, proveedores o clientes más allá de las meras inversiones nominales en empresas públicas.

A continuación se indican algunas situaciones en las que podría surgir un conflicto de intereses:

- Usted o los miembros de su familia también trabajan para empresas de la competencia, clientes o proveedores.
- Usted ha entablado relaciones (ya sea financieras o personales) que podrían perjudicar la independencia de su juicio.

Uso de los activos de la compañía de manera adecuada

Todos y cada uno de nosotros tenemos la responsabilidad de proteger los numerosos activos de la compañía que se nos han confiado. Estos activos no incluyen únicamente el dinero en efectivo y otros valores financieros, también incluyen equipos, inventarios, suministros y bienes de la propiedad intelectual. Disponemos de procedimientos de seguridad para proteger los activos y nos mantenemos alerta ante las situaciones que puedan conducir a la pérdida o el mal uso de dichos activos. Rechazamos participar en actos que impliquen la posibilidad de robo, fraude, revelación no autorizada de información, malversación o apropiación indebida de cualquiera de estos u otros activos de la compañía, y no toleramos que otros lo hagan.

Salvaguarda de la propiedad intelectual y la información confidencial

Nuestras ideas e invenciones, nuestras innovadoras soluciones para el cliente y otro tipo de información patentada son valiosos activos que nos diferencian de la competencia y que debemos proteger. Tratamos la propiedad intelectual y el resto de información confidencial de Parker con sumo cuidado. Esto incluye las marcas comerciales, las patentes, los derechos de autor y los secretos comerciales, entre otros datos patentados.

Todos recibimos información patentada de manera confidencial y se espera que mantengamos dicha información en secreto y que no la divulguemos ni la utilicemos,

a menos que sea en negocios de Parker y para el beneficio de Parker. No debemos revelar la información patentada de Parker a personas externas a la compañía, ni utilizar dicha información en beneficio propio. Cuando sea necesario compartir la propiedad intelectual con un tercero para que pueda trabajar con nosotros, no revele nunca tal información sin la aprobación previa de la Dirección, y hágalo solo tras obtener un acuerdo de confidencialidad por escrito de parte del Departamento Jurídico. Si tiene dudas acerca de si es apropiado responder a una solicitud de información, consulte con su jefe o con el Departamento Jurídico.

P *¿Algún otro ejemplo de la información confidencial o patentada que maneja Parker?*

R *Estos son algunos ejemplos de otros tipos de información confidencial o patentada: bases de datos de marketing y ventas; diseños y procesos de productos/sistemas; estrategias empresariales; datos técnicos y de investigación; desarrollo de nuevos productos; y listas de empleados, clientes y proveedores.*

Tecnologías de la información y comunicaciones electrónicas

Parker proporciona activos de tecnologías de la información y recursos para las comunicaciones electrónicas a sus empleados con el fin de lograr los propósitos empresariales de la compañía. Entre los activos de tecnologías de la información y los recursos para las comunicaciones electrónicas de Parker se incluyen dispositivos electrónicos, sistemas, redes, servidores, bases de datos, software y otro tipo de almacenamiento de datos o información, o bien vehículos de procesamiento en propiedad, cesión, préstamo o contratados de cualquier otro modo por Parker (por ejemplo, ordenadores, portátiles, tabletas, teléfonos, móviles, teléfonos inteligentes/PDA, fotocopiadoras, dispositivos de almacenamiento portátil, dispositivos inalámbricos, sistemas de mensajería de voz, correo electrónico y conectividad a Internet). Todos los archivos, la información, las comunicaciones y otros datos almacenados, transmitidos o procesados mediante activos de tecnologías de la información y recursos para las comunicaciones electrónicas de Parker son propiedad de Parker; y la compañía se reserva el derecho a acceder, supervisar o divulgar tales archivos, información, comunicaciones y otros datos en cualquier momento, dentro de Parker y a terceros, de acuerdo con lo establecido por la ley. El uso de activos de tecnologías de la información y recursos para las comunicaciones electrónicas de Parker está sujeto a las políticas de la compañía, excepto cuando la legislación local no lo permita.

Se permite el uso personal y limitado de activos de tecnologías de la información y recursos para

las comunicaciones electrónicas de Parker si dicho uso no (1) interfiere con las obligaciones laborales, (2) afecta negativamente a la funcionalidad de dichos activos, (3) tiene relación con un proyecto empresarial externo ni (4) viola la ley, este Código ni ninguna otra política, práctica o procedimiento de Parker. Los empleados deben utilizar los activos de tecnologías de la información y los recursos para las comunicaciones electrónicas de Parker con una autorización y de manera que se eviten las amenazas a la seguridad.

Parker podría permitir el acceso a redes, servidores, sistemas, archivos, información, comunicaciones u otros datos de la compañía a través de dispositivos personales que sean propiedad de los empleados. Dicho acceso quedará limitado y sujeto a restricciones de seguridad y privacidad de datos y a su supervisión, de acuerdo con las políticas de Parker. Parker podría permitir la aplicación de la ley o el acceso de terceros a la totalidad o a parte de sus activos de tecnologías de la información y recursos para las comunicaciones electrónicas. Parker también podría acceder, revisar o divulgar archivos, información, comunicaciones y otros datos sospechosos de haber sido utilizados por empleados actuales o pasados para llevar a cabo actividades ilegales haciendo uso de activos de tecnologías de la información o recursos para las comunicaciones electrónicas de la compañía.

Redes sociales

Puesto que el uso de las redes sociales en línea aumenta, es importante que los empleados de Parker utilicen estos foros de manera responsable y adecuada. Mientras que las redes sociales abren nuevas

oportunidades para causar un impacto positivo sobre la reputación de nuestra marca y el crecimiento del negocio, también conllevan un riesgo empresarial significativo si se utilizan indebidamente.

Recuerde que todas nuestras políticas existentes se aplican también al uso de las redes sociales. Esto incluye el mantenimiento de la confidencialidad de la información empresarial, técnica y financiera de Parker. Cumpla y respete siempre todas las leyes y regulaciones aplicables al uso de Internet, y siga los términos y las condiciones de uso establecidas por el sitio de la propia red social.

Toda unidad empresarial de Parker que desee establecerse o tener representación en el sitio de una red social debe recibir previa autorización del Vicepresidente del departamento de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Exteriores (o de la persona designada a tal efecto), incluidas las publicaciones de vídeo en medios sociales como YouTube, Youku u otros sitios similares.

Donación y recepción de regalos

No permitimos que las decisiones empresariales se vean influenciadas por regalos, favores o la hospitalidad corporativa de terceros. Los regalos y el entretenimiento pueden generar una buena disposición en las relaciones comerciales, pero también pueden dificultar la objetividad sobre la persona que los proporciona. La elección de nuestros proveedores, vendedores y socios debe basarse en factores objetivos como el coste, la calidad, el valor, el servicio y la capacidad de realizar la entrega. Incluso debemos evitar

dar la apariencia de que nuestras decisiones empresariales se han tomado como consecuencia de los regalos recibidos por medio de dichas relaciones. Tampoco ofrecemos regalos, favores u hospitalidad corporativa a terceros, excepto si se cumple con la legislación aplicable y se lleva a cabo de manera ética y apropiada.

Sí se suele aceptar, sin embargo, el intercambio de regalos modestos de valor nominal, como invitaciones a comidas, entradas para el teatro o artículos promocionales. El entretenimiento comercial poco frecuente puede ser apropiado, siempre que no sea excesivo y que no cause una sensación de incorrección. No obstante, si trabaja con funcionarios gubernamentales (incluidos empleados de empresas estatales o controladas por el estado), tenga en cuenta que hasta los pequeños ofrecimientos, como el pago de una comida o unas bebidas, pueden considerarse inaceptables o incluso ilegales. Póngase en contacto con el Departamento Jurídico antes de ofrecer ningún tipo de regalo o entretenimiento a un empleado gubernamental.

Mantenimiento del registro de los regalos y el entretenimiento

Todos los regalos y el entretenimiento que se ofrezcan deben quedar debidamente reflejados en los libros y registros de Parker. Este requisito puede satisfacerse mediante el envío de un informe de gastos junto con la documentación adecuada que lo pruebe.

Apoyo a nuestros socios, nuestras comunidades y nuestro planeta

Creemos que ser un ciudadano corporativo responsable tiene una importancia capital para nuestros valores; es lo que nos permite inspirar confianza a nuestros socios empresariales y motivar a los miembros de nuestro equipo para que tomen las decisiones correctas para nuestros negocios, nuestras comunidades y nuestro planeta.

Ausencia de sobornos y corrupción

Tenemos el compromiso de ampliar mercado basándonos única y exclusivamente en los méritos y la integridad de nuestros productos, nuestros servicios y nuestro personal. No toleramos el soborno, las comisiones ni cualquier otra práctica comercial ilegal o corrupta en ninguna jurisdicción.

Por otra parte, nunca debemos ofrecer, suministrar ni prometer nada de valor que pudiera ser percibido como un pago por la obtención, la conservación o la dirección de un negocio, o por la adquisición de ventajas empresariales indebidas con un cliente comercial o un funcionario gubernamental (incluidos los empleados de empresas estatales o controladas por el estado), aunque sea una práctica comercial aceptada en una ubicación concreta. Debemos cumplir totalmente con las leyes antisoborno y anticorrupción de todos los países en los que hacemos negocios, incluidas la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de EE. UU. y la Ley Anticorrupción del Reino Unido. Queda terminantemente prohibido facilitar pagos a cualquier empleado gubernamental, independientemente del motivo y de la cantidad.

Competencia leal

Parker tiene éxito en el mercado porque compete de forma agresiva pero leal. Nuestros productos y servicios destacan por sus propios méritos. En Parker no tergiversamos las características de nuestros productos y servicios, tampoco decepcionamos a nuestros clientes ni participamos en ninguna otra práctica desleal. Creemos en la competencia libre y abierta, por lo que nos adherimos a las leyes de competencia y antimonopolio de todos los países en los que hacemos negocios. Entendemos que determinadas prácticas empresariales que van contra la competencia quedan prohibidas por estas leyes, lo cual incluye:

- El intercambio de información con los competidores con respecto a la fijación de precios, el marketing, la producción, los territorios o los clientes.
- La propuesta o la participación en cualquier tipo de acuerdo formal o informal con cualquiera de los competidores para: fijar precios; coordinar ofertas; asignar producción; dividir mercados o territorios de venta, productos, clientes o proveedores; o cubrir cualquier otro tema significativo que vaya contra la libre competencia.

P Si la actividad comercial no puede lograrse de manera ética y legal, ¿se negará Parker a cerrar el trato?

R Sí, es así de sencillo.

Recopilación y uso de inteligencia competitiva

La recopilación de información sobre nuestros competidores (a menudo denominada inteligencia competitiva) es una práctica empresarial legítima. Esta práctica nos ayuda a seguir siendo competitivos en el mercado. La obtención de información procedente de fuentes públicas, como los periódicos o Internet, es apropiada y por eso la promovemos. También está permitido preguntar a clientes y proveedores si tienen algún tipo de información no confidencial sobre los competidores que puedan compartir con Parker. No alentamos, no obstante, ninguna revelación de datos que pudiese infringir las obligaciones legales o contractuales del cliente o el proveedor. Cuando trabajamos con consultores, proveedores y otros asociados, nos aseguramos de que entienden las expectativas de Parker para recopilar información sobre la competencia de manera apropiada y legítima.

Prevención del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo

Acatamos todas las leyes destinadas a disuadir las iniciativas criminales, mantenernos a salvo del terrorismo y proteger la seguridad nacional de los países en los que hacemos negocios.

El blanqueo de capitales es el proceso mediante el cual los fondos generados a partir de actividades criminales, como el tráfico de drogas, se traspasan a negocios legítimos con el fin de ocultar su origen criminal. La financiación del terrorismo hace referencia a los fondos para llevar a cabo actividades terroristas y puede provenir tanto de fuentes legítimas como criminales.

En Parker no debemos facilitar ni el blanqueo de capitales ni la financiación del terrorismo, y debemos tomar medidas para prevenir el uso inadvertido de nuestros recursos empresariales para tales fines.

Debemos permanecer atentos y ejercer el buen juicio a la hora de tratar con clientes o socios empresariales para, entre otras cosas, informar con diligencia de toda actividad o transacción inusual o sospechosa, como por ejemplo: los intentos de pagar en efectivo o desde fuentes de financiación inusuales, los acuerdos que impliquen la transferencia de fondos a o desde países o entidades no relacionadas con la propia transacción ni con el cliente, los tratos extrañamente complejos que no reflejen una intención comercial real, o los intentos de evitar el mantenimiento de registros o la generación de informes.

Cumplimiento con la legislación comercial

Parker compra y vende por todo el mundo y está sujeta a las leyes nacionales aplicables relativas a la importación y la exportación de bienes, servicios, software y tecnología.

Por otra parte, Parker cuenta con una política global contra la venta directa o indirecta a determinados

P *Trabajo en ventas. ¿Cuándo debo preguntar a mis clientes acerca del uso final, el usuario final o la exportación de los productos? Eso puede interpretarse como una intromisión.*

R *Las leyes de exportación y la política de Parker pueden prohibir la venta o la transferencia de bienes, servicios, software y tecnología a determinados países, personas o entidades. Por otra parte, en función de la naturaleza o el uso de tales bienes o tecnologías, podría ser necesaria una licencia gubernamental para su exportación, o bien para su exportación a determinados países. Si tiene razones para creer que dichos bienes o tecnologías podrían estar destinados en última instancia a usos, personas, entidades o países con los que las leyes de exportación prohíban comerciar, debe realizar un seguimiento para asegurarse de que no se infringen dichas leyes. Asimismo, si cree que nuestro cliente puede necesitar una licencia para exportar pero que no dispone de ella, debe realizar un seguimiento para asegurarse de que no se infringen las leyes de exportación. En estas circunstancias, es razonable y necesario consultar al cliente sobre el uso final, el usuario final, la exportación y la licencia de los productos que le suministramos.*

países con el fin de fortalecer y simplificar el cumplimiento de la ley de exportaciones internacionales de EE. UU. Todos los empleados de Parker deben cumplir con todos los requisitos de la Política de importación y exportación referentes a los bienes y las tecnologías con los que estén implicados. Si tiene alguna duda acerca de las obligaciones de cumplimiento de Parker o de los empleados en este campo, consulte con el Departamento Jurídico o con el Departamento de Cumplimiento Comercial Corporativo de Parker. Si se viese implicado de

algún modo en una exportación o una importación, facilite siempre de manera veraz, precisa y completa toda la información relativa a la naturaleza y el uso de los productos exportados o importados, el lugar de fabricación y su coste. Notifique siempre de manera veraz, precisa y completa los nombres y direcciones de los usuarios finales, los clientes y de todos los intermediarios.

Trato efectivo con los funcionarios del gobierno

Como empresa global, es posible que los empleados de Parker tengan contacto con funcionarios gubernamentales (incluidos los empleados de empresas estatales o controladas por el estado). Al igual que en el resto de casos, deberá ser sincero y veraz con todos los datos que suministramos. Cuando trate de negocios con los gobiernos (incluidos fabricantes de equipos originales, contratistas principales, subcontratistas y distribuidores cuya fuente final de financiación sea el gobierno), es posible que los estándares de conducta sean distintos de los que se utilizan para tratar con una empresa comercial. Por ejemplo, tal como se expuso anteriormente con mayor detalle, las normas relacionadas con el entretenimiento y los regalos suelen ser más restrictivas y los riesgos legales son mayores cuando hay un funcionario gubernamental implicado (y posiblemente con aquellos que trabajan para entidades comerciales cuya financiación proviene de fondos gubernamentales).

En determinadas circunstancias, especialmente en las relacionadas con contratos o subcontratas gubernamentales, es necesario que los empleados realicen certificaciones específicas de los productos, creen registros y suministren otro tipo de información o declaraciones concernientes a la integridad y el diseño de los productos, además de otras conformidades comerciales.

Las leyes asociadas a la realización de negocios con el gobierno (o con entidades comerciales que reciban fondos gubernamentales) son a menudo complejas e imponen serias penas civiles, criminales o de otro tipo por su infracción, tanto para la empresa como para los empleados que se vean envueltos en prácticas inadecuadas. Si recibe una solicitud de información poco habitual o no reglamentaria por parte de un gobierno o de una agencia reguladora, debe ponerse en contacto con el Departamento Jurídico o con la Oficina de Auditoría y Cumplimiento antes de responder.

Grupos de presión gubernamental y actividades políticas

Parker se reserva el derecho de tomar partido de manera pública y puntual en asuntos importantes para el bienestar de sus negocios, empleados, clientes, proveedores, accionistas y otras partes interesadas. El proceso mediante el cual Parker desarrolla ese posicionamiento público y se involucra en la actividad política toma en consideración todas las necesidades de la compañía. Parker no permitirá que se contribuya con fondos o propiedades de la compañía a promover ningún candidato político o titular de un cargo.

Los debates y los documentos de los grupos de presión pasan a formar parte del registro público y pueden tener serias implicaciones corporativas en todos los grupos empresariales.

Por lo tanto, en todos los países en los que Parker opera, cualquier intento por influir en la legislación, la redacción de leyes, la regulación o la puesta en marcha de grupos de presión gubernamentales en nombre de Parker o de cualquiera de sus entidades comerciales debe ser aprobado previamente por un miembro del Comité de Gestión de Parker o por el Vicepresidente del departamento de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Exteriores.

Discurso en nombre de Parker

Como empresa que cotiza en bolsa, las declaraciones públicas de Parker deben gestionarse con cautela para garantizar la exactitud, la equidad y el cumplimiento con los requisitos legales, así como para proteger nuestra reputación. Parker utiliza determinados canales de distribución (como notas de prensa, conferencias con medios de comunicación y analistas, además de declaraciones en parker.com o a través de foros en línea) para comunicarse con el público. El uso de estos canales queda limitado a las personas autorizadas y la información que se divulga debe ser válida, precisa y aprobada para su emisión pública. Únicamente las personas autorizadas para tal fin pueden comunicar la postura oficial de la compañía en ciertos temas, como el rendimiento financiero, los planes estratégicos de empresa, los asuntos legales y las incidencias relacionadas con la política pública.

Los empleados, aparte de los designados para hablar en nombre de la Corporación, tienen instrucciones de no responder a las preguntas realizadas por la comunidad inversora o los medios de comunicación nacionales, a no ser que estén específicamente autorizados para hacerlo por un miembro del Comité de Gestión de Parker o por el Vicepresidente del departamento de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Exteriores.

Principios medioambientales, de salud y de seguridad de Parker

Parker cuenta con una larga antigua tradición de solidaridad sobre lo concerniente a la calidad del medio ambiente. Nuestros productos, servicios y métodos de fabricación

Antes de hablar en nombre de Parker

Póngase en contacto con el Vicepresidente del departamento de Comunicaciones Corporativas y Relaciones Exteriores si recibe una petición de entrevista de los medios o una solicitud de Parker para participar en un evento de relaciones públicas, o si se le invita a formar parte de una encuesta corporativa o a hablar públicamente en nombre de Parker. Todas las consultas que provengan de inversores y analistas financieros o industriales deben dirigirse al Departamento de Relaciones con Inversores.

reflejan esta atención y preocupación, además de la creencia de que lo que es bueno para el medio ambiente es bueno para Parker. La dedicación de Parker va más allá del mero cumplimiento de la ley y abarca la integración de buenas prácticas medioambientales en la toma de decisiones empresariales. Estamos comprometidos con nuestros empleados, nuestras comunidades y nuestros clientes: su salud, seguridad y comprensión de la necesidad de una corresponsabilidad medioambiental. Nos comprometemos con el concepto de mejora continua del rendimiento medioambiental.

En consecuencia, mantenemos nuestro compromiso con los principios siguientes:

- Estamos comprometidos con el cumplimiento de las leyes medioambientales, de salud y de seguridad a nivel mundial.
- Nos hemos comprometido a minimizar o eliminar la generación de desechos.

- Supervisamos el cumplimiento de las regulaciones medioambientales, de salud y de seguridad.
- Nos esforzamos para preservar el uso de los recursos naturales.
- Respondemos a las preocupaciones medioambientales de nuestros empleados y de las comunidades en las que trabajamos.

Cambio relevante en nuestras comunidades

Estamos orgullosos de las contribuciones de Parker al desarrollo económico y social de los lugares en los que hacemos negocios. Recomendamos encarecidamente que todas nuestras instalaciones y todos nuestros empleados se involucren activamente en el apoyo a sus comunidades mediante el patrocinio y la participación en actividades de beneficencia y otras iniciativas que puedan contribuir al desarrollo de la comunidad y a mejorar su calidad de vida.

Preservación de nuestra cultura

Todos y cada uno de nosotros somos responsables de preservar la cultura por la que miles de empleados de Parker han trabajado tan duro durante más de 90 años.

Durante más de 90 años, Parker ha construido productos que hacen posible que la vida de las personas sea más segura, más cómoda y más emocionante. Nuestros productos ayudaron a Charles Lindbergh a cruzar el Atlántico, a los primeros aviones de pasajeros de Boeing a acortar las distancias del mundo, a Neil Armstrong a pisar la Luna, y a los astronautas del Apollo 13 a volver sanos y salvos a la Tierra. Hoy en día nos encontramos embarcados en una misión que pretende responder a las necesidades pendientes de la humanidad, trabajamos en aplicaciones tan diversas como el desarrollo de nuevas fuentes de energía, la garantía de la seguridad alimentaria, la purificación del agua, la protección del medio ambiente, la mejora del transporte y el suministro a doctores y hospitales de productos que permitan a millones de personas tener una vida más sana.

La mayoría de las compañías que estaban en funcionamiento cuando se fundó Parker ya no existen. Prevalecemos gracias a la cultura que nuestra gente ha edificado. Una cultura que ensalza la construcción de los pilares esenciales para el éxito. Nos hemos guiado por los valores de un servicio al cliente excelente, el compromiso de confiar las decisiones empresariales más importantes a aquellos que mejor conocen al cliente, la negativa a renunciar en los momentos difíciles, la tendencia al aprendizaje constante, la mejora continua y la humildad para reconocer que ninguno de nosotros puede tener éxito sin la ayuda de nuestros empleados y compañeros.

Sellemos unos con otros el compromiso mutuo de continuar fortaleciendo nuestro patrimonio ético. Cuando observemos una conducta que no esté a la altura de nuestros valores, la detendremos; y cuando veamos que nuestros empleados y compañeros cumplen con nuestras más elevadas aspiraciones, lo celebraremos, ya que es eso lo que nos hace grandes.

Políticas principales relacionadas con los estándares de conducta empresarial

Los empleados deberían tener un conocimiento básico de las siguientes políticas:

- Cumplimiento anticorrupción
- Contra el acoso y contra la discriminación
- Contra las represalias
- Cumplimiento antimonopolios
- Información y documentos suministrados a personas externas
- Gestión medioambiental, de salud y de seguridad
- Trato justo
- Derechos humanos
- Uso de información privilegiada
- Propiedad intelectual
- Boicots internacionales
- Comunicaciones con inversores, medios y gobiernos
- Bloqueo comercial a países restringidos
- Redes sociales en Internet
- Política de contratación con EE. UU. Gobierno
- Protección y retención de registros
- Consumo de sustancias
- Violencia en el lugar de trabajo

Todos los empleados pueden contribuir a la cultura de cumplimiento de Parker mediante la comprensión de las políticas de Parker, sin incumplir lo expuesto en este Código y mediante la adhesión al compromiso de Parker expresado en el lema Ganar con integridad.

Línea de integridad de Parker

Determinados países en los que Parker hace negocios prohíben todo tipo de libre expresión y en muchos de ellos no está permitido realizar informes anónimos sobre ciertos asuntos. Para obtener más información acerca de los procedimientos de presentación de informes en el país donde trabaja, compruebe el sitio web del departamento de Auditoría y Cumplimiento.

Cómo plantear una duda sobre integridad

CONÉCTESE

Hable de la cuestión

Generalmente, su supervisor o jefe se encontrará en la mejor posición para resolver una duda sobre integridad. No obstante, su supervisor directo no es la única opción posible.

Otros expertos a los que puede recurrir son:

- Representantes de Recursos Humanos
- Responsables de Cumplimiento locales
- Consejero del Departamento Legal
- Vicepresidente del departamento de Auditoría y Cumplimiento
- Vicepresidente del departamento de Integridad y Ética

LLAME

Línea de integridad de Parker

La Línea de integridad está gestionada por un servicio de presentación de informes independiente. Está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, desde cualquier punto del planeta. Puede elegir si desea o no mantener su anonimato. Los números de teléfono y las instrucciones para cada país se incluyen en la página web de Auditoría y Cumplimiento accesible a través de POL. La Línea de integridad dispone de intérpretes.

HAGA CLIC

Presentación de informes basados en web

Si prefiere presentar sus dudas a través de Internet, puede acceder a los enlaces de presentación de informes que encontrará en el sitio de la intranet del departamento de Auditoría y Cumplimiento. El sitio web de la Línea de integridad de Parker está gestionado por una empresa externa independiente que, por contrato o por las leyes aplicables, debe cumplir con la confidencialidad. Existen traducciones a su disposición.

Uso de la Línea de integridad

Si utiliza la Línea de integridad para informar de una situación o realizar una consulta, ya sea por teléfono o a través de Internet, puede permanecer en el anonimato si lo desea. Si opta por el anonimato recibirá un número de seguimiento que le permitirá devolver la llamada para comprobar el estado de su petición o de su informe por Internet.

¿Qué sucede a continuación?

Si presenta un informe, se llevará a cabo una investigación de manera confidencial y profesional. Cabe la posibilidad de que se le solicite más información. Si hizo el informe de manera anónima, las preguntas se le enviarán a través del servicio de presentación de informes para que las evalúe y las responda. Es posible que reciba o que no reciba información acerca de los últimos resultados de la investigación, sin embargo, recibirá la confirmación de que se está estudiando su consulta.

Sin represalias

No se aplicarán medidas disciplinarias, ni se despedirá o represaliará a ningún empleado en modo alguno como consecuencia de las preguntas o consultas que haya presentado, relacionadas con nuestras obligaciones legales o éticas, si ha actuado de buena fe. La buena fe no implica que la persona tenga razón, pero significa que esa persona cree que la información proporcionada es verdadera.

P
R

Línea de integridad

Informe basado en web confidencial, disponible las 24 horas del día,
7 días a la semana.

Estados Unidos y países que no formen parte de la Unión Europea
www.integrity-helpline.com/parker.jsp

Países de la Unión Europea
www.financial-integrity.com/parker.jsp

