

تحقيق هدفنا بنزاهة

ميثاق سلوك الأعمال العالمية



رسالة القيادة

عُرفت شركة باركر (Parker) طوال تاريخها بالتزامها الدائم بأعلى معايير النزاهة، والأخلاقيات، والإدارة الرشيدة وهذا الالتزام هو مقوم أساسي من مقومات مسيرة نجاحنا المتواصلة. كما أنه خطوة بالغة الأهمية نحو تطبيق هدفنا المتمثل في: إتاحة ابتكارات مذهلة في التصميم الهندسي تمهد الطريق لمستقبل أفضل.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
← رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

على مدار أكثر من قرن، نحافظ على وجود ثقافة يتحمل كل فرد من أفراد فريق العمل فيها مسؤولية وواجب التمسك بقيم شركة باركر (Parker)، وتأدية الأعمال بأعلى معايير النزاهة والأخلاقيات وإدراك الهدف، والالتزام بالقوانين واللوائح السارية.

تشكل ثقافتنا وقيمنا أساس نجاحنا وهي مضمنة في نظام الأعمال الخاص بنا The Win Strategy™. نؤمن أن قوتنا تنبع من أفراد فريق عملنا المتميزين والعلاقات القائمة على الثقة التي نحرص على بنائها مع بعضنا البعض، ومع عملائنا، ومورديننا، وموزعيننا، والعالم الذي نقدم له خدماتنا.



يحدد التزام شركة باركر (Parker) الراسخ بالأمانة والنزاهة القيم التي تدعمها شركتنا كما أنه عامل أساسي في بناء الثقة. لقد استغرق بناء الثقة التي تحظى بها شركتنا اليوم أكثر من قرن، ولكننا ندرك أن هذه الثقة قد تنهار في لحظة بفعل هفوة واحدة ناجمة عن سوء التقدير. إن هذه المسؤولية الدقيقة المتمثلة في حماية شركة باركر (Parker) والحفاظ على سمعتنا المتميزة بوصفنا شريك أعمال موضع ثقة وتعزيز هذه المكانة هي مسؤوليتنا المشتركة جميعًا. يجب ألا نتنازل مطلقًا عن معايير النزاهة والأخلاقيات الخاصة بنا في سبيل تحقيق أهداف أعمالنا أو لأي سبب آخر.

يوضح ميثاق سلوك الأعمال العالمية هذا بالتفصيل توقعاتنا لممارسة الأعمال بالطريقة السليمة والأخلاقية. يتعين علينا جميعًا اتباع هذا الميثاق وسياسات شركة باركر (Parker) والقوانين واللوائح السارية، نصًا ومضمونًا، دون استثناء.

إذا لاحظت سلوكًا لا يتفق مع قيم شركة باركر (Parker) أو السياسات الخاصة بها أو القوانين أو اللوائح السارية، فإننا ندعوك إلى الإفصاح عن الأمر وإبلاغ مخاوفك إلى قيادة شركتك، أو مكتب الالتزام الخاص بالشركة، أو من خلال الاتصال بخط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker). تطبق الشركة سياسة حماية من أعمال الانتقام من أجل حماية أي فرد من أفراد فريق العمل يُبلغ عن مشكلات أو مخاوف بحسن نية.

نتوجه بالشكر إلى كل أفراد فريق عملنا على تطبيق قيم شركة باركر (Parker) وهدفها في جميع ممارسات أعمالنا. لنواصل تقديم نموذج إيجابي يُحتذى به لزملائنا، وعملائنا، ومجتمعنا.

Tom W. Allen *Leo Ch. Barker*

توماس إل ويليامز
رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي

لي سي باتكس
الرئيس ومدير التشغيل

قيم شركة باركر (Parker)

موظفون متحمسون

لدينا صلاحية المشاركة في صنع القرار — كل فكرة لها أهميتها وكل دور وظيفي له رأي مسموع. نلتزم بقواعد السلامة وندرك قيمة جهودنا الجماعية. نؤمن أن قوتنا تنبع من العلاقات والثقة التي نحرص على بنائها مع بعضنا البعض، ومع عملائنا، ومورديننا، وموزعيننا، والعالم الذي نقدم له خدماتنا.

ثقافة تعزز النجاح

لدينا إصرار على التحلي بالنزاهة واتباع السلوك الأخلاقي ونقدّر قيم التعاطف، والاحترام، والاحتواء في جميع جوانب أعمالنا العالمية. نسعى إلى الارتقاء بجودة الحياة من خلال الرعاية المسؤولة لكوكبنا.

قيادة نابغة من الالتزام

نقدم نموذجًا يحتذى به في القيادة من خلال التحلي بقيمنا في جميع الظروف والأوقات. تمثل شخصيتنا، وخبرتنا، وقدراتنا أساس التميز التشغيلي الذي تتسم به شركة باركر (Parker). نتحمل المسؤولية عن تحقيق النتائج التي يتوقعها أصحاب المصالح في شركتنا. نستمع إلى بعضنا البعض ونشجع بعضنا البعض، ونفخر بالنمو والإنجازات التي تحقّقها شركتنا.

عملاء موضع تقدير

نتعاون مع عملائنا لزيادة إنتاجيتهم وأرباحهم، مما يضمن نجاحنا المشترك. نلتزم بتلبية احتياجات عملائنا من خلال الابتكار، وتوفير القيمة، وتقديم حلول الأنظمة فائقة الجودة.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

تلتزم شركة باركر (Parker) بتوفير بيئة عمل قائمة على منح
الصلاحيات، والاهتمام بتحقيق النتائج، ومراعاة القيم لأفراد فريق
العمل لتشجيعهم على التعلم والنمو الشخصي. يعد الإبداع، والابتكار،
والمسؤولية الشخصية عناصر أساسية في تحسين فعالية شركة باركر
(Parker) وكفاءتها.

يحظى جميع أفراد فريق العمل بمستوى الاحترام نفسه الذي يُتوقع
منهم في المقابل إبداءه لجميع أصحاب المصالح في شركة باركر
(Parker). تُدرك شركة باركر (Parker) أن المؤسسات التي تمنح
موظفيها الصلاحيات وتهتم بتحقيق النتائج تتفوق في جذب الأشخاص
أصحاب المواهب المتميزة من مختلف الخلفيات ووجهات النظر.

يؤدي احترام هذه الاختلافات واحتوائها إلى تعزيز مكانة شركة باركر
(Parker) بوصفها شركة رائدة على مستوى العالم في مجال أنظمة
الحركة والتحكم.

جدول المحتويات



24	المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)	2	رسالة القيادة
25	نفقات الأعمال		
26	أصول الشركة	4	قيم شركة باركر (Parker)
26	المعلومات السرية		
26	تضارب المصالح	8	ميثاق السلوك الخاص بنا
29	دقة البيانات والضوابط المحاسبية الداخلية		
30	الاتصالات الخارجية	10	التوقعات المنشودة من كل فرد في فريق العمل
30	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإلكترونية	11	مسؤوليتنا الشخصية
32	التداول بناءً على معلومات داخلية	11	المسؤوليات الإضافية لقادتنا
33	جودة المنتجات		
35	السلامة	12	اتخاذ قرارات ذكية
36	التعامل مع الجهات الخارجية	13	تسلسل اتخاذ القرار
38	الرشوة والفساد		
39	المنافسة العادلة	14	الإفصاح عن المخاوف
40	منح الهدايا وتلقيها	17	الموارد
41	المعلومات الموكلة إلينا	17	عدم التهاون تجاه أعمال الانتقام
42	غسيل الأموال	17	التحقيقات
42	التعامل بفعالية مع المسؤولين الحكوميين		
43	قوانين التجارة	18	الاحترام في مكان العمل
		19	التمييز
		20	مكان عمل خالٍ من المخدرات، والكحوليات، والتدخين
44	المسؤولية تجاه مجتمعاتنا وكوكبنا	20	التحرش
45	المسؤولية الاجتماعية للشركة	21	وسائل التواصل الاجتماعي
45	رعاية البيئة	23	منع العنف
46	الضغط على الحكومة والأنشطة السياسية	23	خصوصية بيانات الموظفين
47	حقوق الإنسان		
	السياسات الرئيسية المرتبطة بميثاق سلوك		
49	الأعمال العالمية الخاص بنا		

ميثاق السلوك الخاص بنا

يضع ميثاق سلوك الأعمال العالمية لشركة باركر (Parker) معايير وتوقعات عامة لا تقبل النقاش بشأن سلوكياتنا، وقراراتنا، وإجراءاتنا. يحدد الميثاق الخاص بنا سبل الالتزام بالنزاهة، والأخلاقيات، والاحترام، والعدالة في إطار أنشطة أعمالنا.

إن ميثاق سلوك الأعمال العالمية هذا مصمم لكي يكون بمثابة مورد ودليل مرجعي وليس الهدف منه التعامل مع كل قانون، أو لائحة، أو سياسة من سياسات شركة باركر (Parker)، أو مسألة تتعلق بسلوك الأعمال. يتجاوز الميثاق الخاص بنا مجرد الالتزام بالقوانين، أو اللوائح، أو السياسات. في شركة باركر (Parker)، يمثل الالتزام بالقوانين، أو اللوائح، أو سياسات الشركة الحد الأدنى من المتطلبات. بيد أن التصرف بالطريقة السليمة والأخلاقية يتطلب في بعض الأحيان قدرًا أكبر بكثير من الحد الأدنى.

كقاعدة عامة، لن يتم التنازل عن بنود هذا الميثاق. بالنسبة للمواقف المحددة التي يمكن فيها تطبيق تنازلات (بما في ذلك حالات تضارب المصالح، والهدايا ورحلات السفر ووسائل الترفيه)، تحدد سياسات شركة باركر (Parker) إجراءات تنازل يجب اتباعها. في الظروف الاستثنائية وغير المعتادة تمامًا التي قد تجيز التنازل عن هذه البنود، باستثناء المواقف المذكورة أعلاه، لا يمكن منح التنازل إلا بموجب موافقة كتابية من كل من المدير التنفيذي والمستشار العام للشركة. ولكن إذا كان الشخص الذي يطلب التنازل عضو مجلس إدارة أو مسؤول تنفيذي بشركة باركر (Parker)، لا يمكن منح التنازل إلا بمعرفة أعضاء مجلس إدارة شركة باركر هانيفين (Parker Hannifin Corporation) على أن يتم إبلاغ حملة الأسهم بذلك على الفور حسبما يشترط القانون الساري ومعايير الإدراج بالبورصة.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
◀ ميثاق السلوك الخاص بنا



يسري هذا الميثاق على جميع أفراد فريق عملنا، والمستشارين،
والمتعاقدين المستقلين، والموردين، والوكلاء، والممثلين، ومجلس إدارة
شركتنا دون استثناء.

التوقعات المنشودة من كل فرد في فريق العمل

تعتمد السمعة التي تحظى بها شركة باركر (Parker) على مستوى العالم بوصفها شركة تعتمد على النزاهة في تحقيق نجاحاتها على قيام كل فرد من أفراد فريق عملنا بالتصرف دائماً في إطار الالتزام بالقانون، وهذا الميثاق، وسياساتنا، وقيمنا. إننا نعمل بجدية من أجل بناء الثقة والحفاظ عليها وتوفير بيئة تعزز الإخلاص والانتماء. في المقابل، فإن لدينا جميعاً مسؤولية شخصية تقتضي العمل بنزاهة والإبلاغ عن المخاوف على النحو المناسب.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



مسؤوليتنا الشخصية

نتوقع من جميع أفراد فريق عملنا، والمستشارين، والمتعاقدين المستقلين، والموردين، والوكلاء، والممثلين، ومجلس إدارة شركتنا ما يلي:

- تأدية الأعمال بصورة قانونية وأخلاقية.
- اتباع المبادئ الموضحة في هذا الميثاق وجميع سياسات شركة باركر (Parker).
- مراعاة التقدير الصائب للأمور. السعي دائماً إلى التصرف بشكل سليم.
- الإفصاح عن المخاوف. إذا لاحظت شيئاً يثير مخاوفك، فافصح عنه، أو اطرح أسئلة، أو أبلغ عن الأمر باستخدام القنوات المناسبة.
- نشترط الالتزام بهذا الميثاق في جميع التعاملات الخاصة بنا وسوف ننأى بأنفسنا عن الأعمال التي لا يمكننا تأديتها طبقاً للمعايير الأخلاقية والقانونية ومبادئ هذا الميثاق.
- إذا لم تكن متأكدًا من مسؤولياتك أو الإجراءات المناسب الذي يتعين عليك اتخاذه، فاستشر مديرك، أو راجع أيًا من الموارد الأخرى الموضحة في هذا الميثاق، أو قم بالوصول إليها. إذا كنت تشك في حدوث انتهاك لهذا الميثاق، أو لأي سياسة من سياسات شركة باركر (Parker)، أو أي قانون أو لائحة، فاحرص على إبلاغ الإدارة بالأمر. فعدم التعامل مع المشكلات أو المخاوف المحتملة لن يؤدي سوى إلى تفاقم هذه النوعيات من المواقف.

المسؤوليات الإضافية لقادتنا

تقع على عاتق قادة شركة باركر (Parker)، ومديريها، ومشرفيها التزامات إضافية بمساعدتنا في الحفاظ على أعلى معايير النزاهة، والسلوكيات الأخلاقية، والالتزام.

يجب على قادة شركة باركر (Parker):

- تهيئة الأجواء وبيئة العمل المناسبة داخل فريق العمل.
- تأدية الأعمال والسلوك على نحو يتفق مع ثقافتنا النابعة من القيم.
- العمل كنموذج وقوة يُحتذى بها في النزاهة والالتزام، والاحترام، والتنوع والاحتواء.
- تذكير أفراد فريق العمل بأهمية اتباع هذا الميثاق، والالتزام بسياسات شركة باركر (Parker) والقوانين واللوائح السارية، وتطبيق هدفنا وقيمنا.
- توفير ثقافة يمكن فيها لأفراد فريق العمل طرح الأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف بكل ارتياح دون خوف من ممارسة أعمال انتقام ضدهم.
- التعامل مع العواقب المترتبة على انتهاكات هذا الميثاق أو سياسات شركة باركر (Parker) أو القوانين واللوائح السارية وإدارتها على النحو المناسب.
- التأكد أن أفراد فريق العمل يدركون أن شركة باركر (Parker) لن تتنازل مطلقاً عن معايير النزاهة والأخلاقيات الخاصة بنا في سبيل تحقيق أهداف الأعمال أو لأي سبب آخر.
- مراعاة المعايير الأخلاقية والالتزام عند تعيين أفراد فريق العمل، وإجراء التقييمات لهم، ومنحهم الترقيات والمكافآت.

اتخاذ قرارات ذكية

يعد اتخاذ قرارات ذكية ضرورة أساسية من أجل الحفاظ على الثقافة الأخلاقية والقائمة على الالتزام التي تحرص شركة باركر (Parker) على إرسائها وتحظى بها منذ أكثر من 100 عام.

يسهم تطبيق قيم شركة باركر (Parker) والالتزام بمبادئ ميثاق سلوك الأعمال العالمية هذا، وسياسات شركة باركر (Parker)، والقوانين واللوائح السارية بدور أساسي في القرارات الأخلاقية التي يتخذها أفراد فريق عملنا أثناء تحقيق أهداف الشركة. تنبئ القرارات التي نتخذها يوميًا بالكثير عنّا كأفراد وكمؤسسة. من المهم أن نتخذ القرارات الصحيحة وذلك لأن سمعتنا تعتمد عليها.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

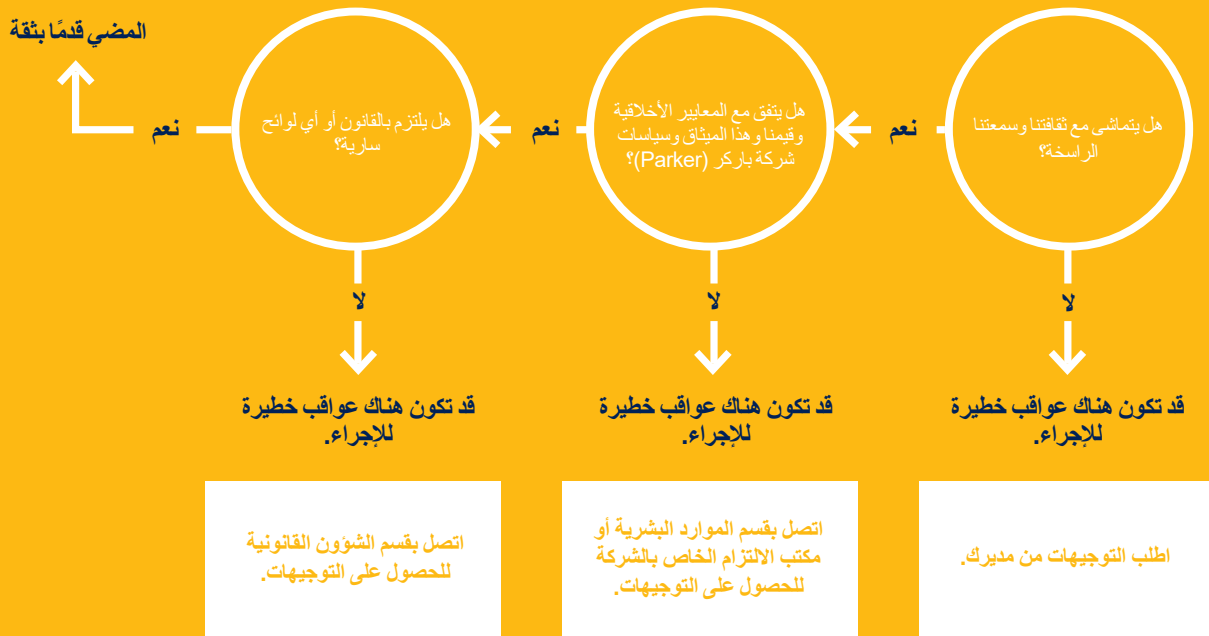
الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

← تسلسل اتخاذ القرار

إذا واجهتك مشكلة في اتخاذ قرار صعب، فاستخدم المخطط التالي للمساعدة في إرشادك إلى الطريق الصحيح.





الإفصاح عن المخاوف

تسعى شركة باركر (Parker) لتأدية الأعمال بأعلى معايير النزاهة وتدرك أن لكل فرد منا دورًا مهمًا في الحفاظ على هذا الهدف.

إذا نما إلى علمك حدوث انتهاك فعلي أو إمكانية حدوث انتهاك لهذا الميثاق أو لسياسة شركة باركر (Parker) أو لأي قانون أو لائحة سارية، فإن مسؤوليتك تقتضي الإفصاح عن الأمر. لدينا جميعًا مسؤولية مشتركة تجاه حماية شركة باركر (Parker) والحفاظ على ثقافتنا وسمعتنا الراسخة وتعزيزها، ومن ثم لا يمكننا التزام الصمت إذا علمنا بوجود أنشطة أو سلوكيات لا تتفق مع هذا الميثاق، أو سياساتنا، أو القوانين واللوائح.

المسؤولية تجاه مجتمعنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا





الإفصاح عن المخاوف

الموارد

بصفة عامة، سيكون مشرفك أو مديرك أفضل من يستطيع الفصل في المسائل المتعلقة بالأخلاقيات أو الالتزام. بيد أن هذا ليس الخيار الوحيد المتاح لك. يمكنك:

- مناقشة المشكلة مع فرد آخر من أفراد فريق الإدارة.
- مناقشة المشكلة مع مسؤول الالتزام في شركتك.

• الاتصال بقسم الموارد البشرية، أو مكتب الالتزام الخاص بالشركة، أو قسم الشؤون القانونية.

- الاتصال بخط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker) والمتوفر طوال ساعات اليوم عبر <http://parkerintegrityline.com>.

تتولى شركة مستقلة تشغيل خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker). وهو متوفر طوال ساعات اليوم على مدار أيام الأسبوع بلغات متعددة. يمكنك تقديم بلاغ عن طريق إرساله عبر الويب، أو عبر الهاتف مع توفر خيار الحفاظ على سرية مقدم البلاغ عندما يجيز القانون ذلك. يمكن الوصول إلى قائمة بأرقام الاتصال الخاصة بالدول عبر موقع ويب خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker).

عدم التهاون تجاه أعمال الانتقام

تحظر سياسة شركة باركر (Parker) تمامًا وتحمي أفراد فريق العمل من التعرض لأعمال انتقام - بما في ذلك التهديدات، أو التحرش، أو خفض ساعات العمل، أو فقدان الوظيفة، أو أي عواقب سلبية أخرى - جراء الإبلاغ عن المخاوف بحسن نية أو المساعدة في التحقيقات. لا يعني "حسن النية" بالضرورة أن يكون الشخص على حق، بل يعني أن الشخص يجب أن يعتقد بشكل معقول أن المعلومات المقدمة صادقة.

سيؤدي التورط في أي أعمال انتقام إلى التعرض لتحقيق تأديبي. قد يتعرض فرد فريق العمل الذي تقرر التحقيقات أنه قد تورط في أعمال انتقام بحق شخص أبلغ بحسن نية عن انتهاك مشتبه به إلى التكليف بأداء تدريب أو إجراء تأديبي آخر يصل إلى ويشمل الفصل من العمل. راجع سياسة شركة باركر (Parker) رقم 3.32 (الحماية من أعمال الانتقام) لمزيد من التفاصيل.

التحقيقات

سيتم إجراء جميع التحقيقات بطريقة مهنية. سيتم الحفاظ على السرية إلى أقصى حد ممكن ومناسب مع التعامل بحساسية مع مصلحة الخصوصية المهمة لجميع الأطراف.

إذا كنت تعتقد أن هناك أعمال تحقيقات تسير بطريقة غير مناسبة، يجب عليك الإبلاغ عنها على الفور.

يجب على أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) عدم التدخل في سير التحقيقات أو الانخراط في أعمال تقصي حقائق من تلقاء أنفسهم. يُتوقع من جميع أفراد فريق العمل التعاون في التحقيقات، وعمليات التدقيق، والمراجعات الأخرى، بما في ذلك تلك التي يتم إجراؤها فيما يتصل بقضايا أو إجراءات تحقيق حكومية.

تطبيق عملي على النزاهة

س. إذا قمت بالإبلاغ عن واقعة تخص مديري بحسن نية عبر خط بلاغات النزاهة، فهل سأخاطر بفقدان وظيفتي؟

ج. لا. باعتبارك أحد أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker)، فإن مسؤوليتك تقتضي الإفصاح عن مخاوفك إذا كنت تعتقد أن هناك أمرًا غير صحيح أو لا يبدو صحيحًا. لن نتهاون مع أي شكل من أشكال الانتقام تجاه المخاوف التي يتم الإبلاغ عنها بحسن نية. إذا كنت تشعر أنك تتعرض أو قد تعرضت لأعمال انتقام، فاتصل بالمدير أو قسم الموارد البشرية أو مسؤول الالتزام بشركتك أو قسم الالتزام الخاص بالشركة.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية

جدول المحتويات
رسالة القيادة

قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

الإفصاح عن المخاوف

الاحترام في مكان العمل

يعتبر الموظفون المرتبطون بالشركة جزءاً أصيلاً من استراتيجية النجاح **The Win Strategy™** وعاملاً أساسياً في تعزيز نجاح شركة باركر (Parker). نحترم بعضنا البعض من خلال تشجيع التنوع والاحتراف به، والتخلي بالصراحة والأمانة والاحترام في تعاملاتنا، وتوفير بيئة تقوم على التعاون والاحتواء. علاوةً على ذلك، نحترم شركة باركر (Parker) وبعضنا البعض من خلال عدم الانخراط في سلوكيات تلحق الضرر بسمعتنا.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

التمييز

ندرك أن العالم الذي نقدم خدماتنا له متنوع في عاداته الاجتماعية وتقاليد الثقافية، ونحترم هذه الاختلافات ونحتفي بها. ندعم القوانين التي تحظر التمييز في جميع الأماكن التي نمارس فيه الأعمال ونلتزم بها. قد يؤدي انتهاك أي قوانين ذات صلة أو سياسات شركة باركر (Parker) إلى اتخاذ إجراء تأديبي، يشمل الفصل من العمل.

في شركة باركر (Parker)، نتعامل مع بعضنا البعض وعمالنا ومورديننا وشركائنا الآخرين في الأعمال باحترام وكرامة، ونبلغ الجهات المعنية في حالة قيام أي شخص بالمساس بهذا الهدف.

نفخر بتشجيع التنوع في قوة العمل لدينا وفي قوى العمل لدى الشركات التي نمارس أعمالاً معها. نلتزم في جميع أنحاء العالم بالممارسات التي تؤدي إلى احتواء جميع أفراد فريق العمل وتعزيز معاملة الأشخاص المؤهلين بصورة عادلة دون اعتبار للعمر، أو العرق، أو اللون، أو السلالة، أو الدين، أو الجنس، أو الإعاقة، أو الأصل القومي، أو المجموعة العرقية، أو التوجه الجنسي، أو المعلومات الجينية، أو الحالة العائلية، أو حالة الخدمة العسكرية، أو الحمل، أو أي فئة أخرى خاضعة للحماية بموجب القانون.

نؤمن أن جميع الأشخاص محل تقدير وينبغي احترامهم لقدراتهم وإسهاماتهم الفردية. نعتد على التنوع لخلق أفكار ملهمة بالابتكار وتعزيز أعمالنا وتساعد في تحسين ميزتنا التنافسية.

تطبيق عملي على النزاهة

س. أجريت مقابلة شخصية من أجل منصب في مستوى الإدارة في القسم الذي أعمل به. أعتقد أن شهادتي المعتمدة، وخبراتي، وتاريخ أدائي كان من المفترض أن يجعلني مرشحاً مؤهلاً تماماً لشغل هذا المنصب الوظيفي. أعتقد بصراحة أنني لم أحصل على الترقية بسبب لون بشرتي وجنسي. ما الذي يجب علي فعله؟

ج. تنص سياسة شركة باركر (Parker) رقم 3.21 (مكافحة التحرش وعدم التمييز) على أن الشركة لن تتهاون مع أي شكل من أشكال التحرش أو التمييز. إذا كنت تعتقد أنك قد تلقيت معاملة غير عادلة، فيرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية أو تقديم بلاغ بمخاوفك عبر خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker).



الاحترام في مكان العمل

التحرش

لا يعد التحرش في مكان العمل على أساس الجنس، والعرق، والأصل، وحالة الإعاقة، والعديد من الصفات/الفئات المحمية الأخرى سلوكًا غير لائق فحسب، بل هو أيضًا أمر مخالف للقانون؛ ولن يتم التهاون بشأنه. فيما يلي بضعة أمثلة فحسب لهذا السلوك. سيؤدي التورط في أي من السلوكيات الموضحة أدناه إلى وقوعك تحت طائلة إجراء تأديبي، يشمل إمكانية الفصل من العمل:

- إبداء ملاحظات، أو إيماءات، أو اتصال جسدي غير مرغوب ذي طبيعة جنسية.
- إلقاء نكات تنطوي على سخيرية أو إساءة لشخص آخر استنادًا إلى أصله.
- عرض أو توزيع مواد جنسية صريحة أو مصورة، بما في ذلك صور أو محتوى آخر قد يعتبره الآخرون مسيئًا أو غير لائق.
- توجيه إساءة لفظية لشخص آخر على أساس حالته الطبية أو الإعاقة التي يعاني منها.
- استخدام إهانات عنصرية أو صور نمطية سلبية.
- التمر بـ شخص آخر أو تهديده بسبب عرقه أو جنسه.
- رفض العمل أو التعاون بأي شكل آخر من الأشكال مع شخص بسبب ديانتته.
- اتخاذ إجراء ضار ضد أي فرد في فريق العمل (على سبيل المثال الإيقاف المؤقت أو الفصل من العمل) بسبب قيامه بالإبلاغ عن مخاوف بشأن انتهاك لهذا الميثاق، أو سياسة شركة باركر (Parker)، أو القانون.

مكان عمل خالٍ من المخدرات، والكحوليات، والتدخين

تمثل شركة باركر (Parker) مكان عمل خاليًا من المخدرات، والكحوليات، والتدخين. وهذا يعني أن الجميع سيتوجهون إلى العمل دون تأثير أي مادة قد تؤثر بالسلب على السلامة أثناء تأدية الوظيفة.

- لا تتوجه إلى العمل أو تقم بقيادة إحدى سيارات الشركة أو أي سيارة تخص أعمال شركة باركر (Parker) تحت تأثير الكحول، أو أي عقاقير مشروعة أو غير مشروعة، أو مواد محظورة.

- لا تتناول المشروبات الكحولية أثناء التواجد في منشآت الشركة، أو أثناء الانخراط في أنشطة مرتبطة بالعمل، باستثناء في الفعاليات المحددة المجازة من الشركة. عند حضور فعالية مجازة من الشركة، يُتوقع منك مراعاة التقدير الصائب للأمور، وتلافي الإفراط في الشرب حتى الثمالة وتجنب القيادة أو الانخراط في أنشطة أخرى محتملة الخطورة عندما تكون تحت تأثير الكحول.

بالإضافة إلى ذلك، يحظر حمل، أو استخدام، أو بيع، أو تقديم عقاقير مشروعة أو غير مشروعة أو مواد محظورة أخرى قد تؤثر على تقديرك للأمور أثناء التواجد في منشآت الشركة أو أثناء العمل. سيتم تقديم بلاغات بالحالات المؤكدة إلى السلطات المحلية عندما يجيز القانون ذلك.

تطبيق عملي على النزاهة

س. أعتقد أن زميلي واقع تحت تأثير نوع معين من المخدرات أو الكحول. ما هي مسؤوليتي؟

ج. يجب عليك الإفصاح عن الأمر! من الوارد أن يكون هذا الموقف مشكلة تمس السلامة؛ وبالتالي يجب عليك إبلاغ المدير على الفور. سوف يتخذ المدير الخطوات اللازمة للتعامل مع الموقف.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



وسائل التواصل الاجتماعي

هناك اهتمام متزايد باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي في السوق؛ ولذلك من المهم لأفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) استخدام هذه المنصات بطريقة مناسبة ومسؤولة. في حين تتيح وسائل التواصل الاجتماعي فرصًا جديدة يكون لها صدى إيجابي على سمعة علامتنا التجارية ونمو أعمالنا، فإنها تنطوي كذلك على مخاطر كبيرة تهدد الأعمال في حالة استخدامها بصورة غير مناسبة.

أثناء الاشتراك في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، يجب أن نتذكر أن جميع سياساتنا الحالية تسري أثناء ذلك الاستخدام. يشمل ذلك الحفاظ على سرية المعلومات التجارية، والفتية، والمالية لشركة باركر (Parker). يجب عليك دائمًا الالتزام بجميع سياسات شركة باركر (Parker)، والقوانين، واللوائح السارية واحترامها أثناء استخدام الإنترنت واتباع شروط وأحكام الاستخدام المحددة من موقع وسائل التواصل الاجتماعي.

يجب على أي وحدة أعمال تابعة لشركة باركر (Parker) ترغب في إنشاء موقع وسائل تواصل اجتماعي أو تمثيلها على هذه المواقع الحصول أولاً على موافقة من نائب رئيس قسم الموارد البشرية والشؤون الخارجية الدولي، أو من ينوب عنه، بما في ذلك أي منشورات فيديو يتم وضعها على مواقع وسائل التواصل الاجتماعي، مثل YouTube أو Youku أو المواقع المشابهة الأخرى، بشأن أي شيء يتعلق بشركة باركر (Parker).

يقع على عاتق كل منا، باعتبارنا سفراء لثقافة شركة باركر (Parker)، التزام بالإسهام في توفير بيئة عمل قائمة على الاحترام والحفاظ عليها؛ ولا يمكن القبول بأقل من ذلك. إذا كنت تعتقد أنك تتعرض للتحرش، أو إذا شاهدت تحرشًا بزميل، يتعين عليك الإبلاغ عن ذلك إلى مديرك، أو مدير آخر، أو قسم الموارد البشرية، أو من خلال خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker).

تطبيق عملي على النزاهة

س. يقوم زميلي في العمل بإلقاء نكات مسيئة باستمرار تمس زميلة أخرى في فريق عملنا. هو يعرف أن هذه الزميلة لن تستطيع الدفاع عن نفسها، ولذلك فهو يكرر إهاناته لها. هل أنا ملزم بالإبلاغ عن هذا الأمر؟

ج. نعم. تحظر شركة باركر (Parker) بشكل صارم أي شكل من أشكال التحرش. يجب إحالة هذه الوقائع إلى مشرفك، أو المدير، أو قسم الموارد البشرية، أو الإبلاغ عنها عبر خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker).



المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

◀ الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

الاحترام في مكان العمل

خصوصية بيانات الموظفين

تلتزم شركة باركر (Parker) بالامتثال لجميع القوانين واللوائح السارية المتعلقة بجمع البيانات الشخصية، التي يقوم أفراد فريق عملنا أو أصحاب المصالح الآخرين بتقديمها لنا، واستخدامها ونقلها والاحتفاظ بها. يجب جمع البيانات الشخصية لتأدية أعمالنا، وإدارة المزايا، وتلبية المتطلبات القانونية. لكننا ملتزمون بحماية خصوصية وسرية المعلومات الشخصية، والعائلية، والطبية، والمالية لكل فرد من أفراد فريق العمل. نحترم حق الجميع في الخصوصية ولذلك سنقوم بحماية البيانات الشخصية الموكلة إلينا.

ما هي سلوكيات التعامل الصحيح مع البيانات؟

- جمع البيانات الشخصية، ومعالجتها، واستخدامها لأغراض الأعمال المشروعة فقط.
- حماية البيانات الشخصية من فقدان، وإساءة الاستخدام، والوصول غير المرخص، والإفصاح، والتغيير، والإتلاف.
- استخدام أدوات أمانة لمشاركة البيانات الشخصية مع الأشخاص داخل شركة باركر (Parker) أو خارجها، وقصر إمكانية الوصول على الأشخاص المرخصين الذين يحتاجون إلى معرفة المعلومات.
- الالتزام بقوانين خصوصية البيانات السارية، وسياسات خصوصية البيانات التي تطبقها شركتنا، وإشعارات الخصوصية عند استخدام البيانات الشخصية.
- الاتصال بمكتب الالتزام الخاص بالشركة أو قسم الشؤون القانونية على الفور إذا نما إلى علمك حدوث إساءة في التعامل مع البيانات الشخصية أو في حالة وجود شكوك بذلك أو مخاوف بشأن أمان البيانات الشخصية.

تطبيق عملي على النزاهة

س. يخطط فريق التسويق لإطلاق حملة تسويق خلال بضعة أشهر. اكتشفت لتوي أن هناك زميلة في العمل تشارك تفاصيل الحملة على مواقع وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية لها. ما الذي يجب علي فعله؟

ج. ينبغي عليك إبلاغ مديرك بالأمر. يجب عدم مشاركة استراتيجيات التسويق أو أي معلومات مملوكة للشركة على وسائل التواصل الاجتماعي تحت أي ظرف. من واجب كل فرد من أفراد فريق العمل حماية خصوصية وأمان معلومات الشركة. يجب علينا دائماً "التفكير قبل النشر!"

منع العنف

تلتزم شركة باركر (Parker) بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من التهديدات، والترويع، والضرر البدني. من حق كل شخص العمل في بيئة آمنة ويتحمل الجميع مسؤولية ضمان سلامة الآخرين.

لن نتهاون شركة باركر (Parker) مع أي سلوك عنيف في مكان العمل بما في ذلك:

- الضرر البدني أو التهديد بإحداث ضرر.
- السلوك العدائي نحو شخص آخر.
- التجاهل المتعمد للسلامة البدنية للآخرين أو رفايتهم.
- أي تعليقات أو سلوكيات يمكن تفسيرها بصورة معقولة على أنها تهديد.

كما هو الحال مع أي انتهاك لهذا الميثاق، يتحمل أفراد فريق العمل مسؤولية الإبلاغ عن أي سلوك غير آمن بغض النظر عما إذا كانوا أطرافاً مباشرين فيه أو شهوداً عليه. يجب الإبلاغ عن السلوك الذي يهدد سلامة الأشخاص أو الممتلكات أو الذي قد يتحول إلى أعمال عنف على الفور إلى المشرف، أو قسم الأمن، أو قسم الموارد البشرية، أو خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker).

المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

لن نتمكن من تحقيق أهدافنا إلا إذا أصررنا على الالتزام بالنزاهة، والأمانة، والاحترام، والسلوك القانوني والأخلاقي. وبالتالي، فإننا نحترم شركة باركر (Parker) وأصحاب المصالح في شركتنا من خلال عدم التورط في سلوك سيتسبب في إلحاق الضرر بسمعتنا و من خلال الالتزام بالقوانين في كل دولة نمارس بها أعمالنا.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



نفقات الأعمال

يتعين علينا تسجيل نفقات السفر والنفقات الخاصة بالأعمال بصورة صادقة ودقيقة ومستوفاة. يجب استخدام أموال شركة باركر (Parker) بحكمة ولأغراض الأعمال المشروعة فقط. يتعين على كل فرد منا الالتزام بسياسات شركة باركر (Parker) بشأن استخدام بطاقات ائتمان الشركة، وموفري خدمات السفر المفضلين، واعتمادات الإدارة الضرورية، والإيصالات، وتقارير النفقات، وغيرها من الأمور المتعلقة بالسفر والترفيه.

احرص على التحلي بالأمانة والدقة دائمًا عند تقديم مطالبات النفقات من أجل استردادها. سيؤدي أي استخدام لأموال شركة باركر (Parker) لأغراض السفر أو الترفيه الشخصية أو لزيادة الدخل الشخصي إلى وقوع فرد فريق العمل تحت طائلة إجراء تأديبي يصل إلى ويشمل الفصل من العمل.

تطبيق عملي على النزاهة →

س. ذهب زميل في رحلة عمل وقرر مد رحلته والإقامة حتى عطلة نهاية الأسبوع لأغراض شخصية. وقد أخبرني أنه ينوي المطالبة بنفقات الرحلة بأكملها. هل هذا تصرف سليم؟

ج. يلزم الحصول على موافقة مسبقة من مدير فرد فريق العمل بشركة باركر (Parker) عندما يجتمع السفر لأغراض شخصية مع السفر بغرض العمل. سيتم رد النفقات التي يتحملها أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) نظير الجزء الخاص بالعمل من الرحلة فقط. جميع النفقات الإضافية التي يتم تحملها (الوجبات، والإقامة، والترفيه، والركن، إلى غير ذلك) نتيجة مد فترة الرحلة لأسباب شخصية هي نفقات غير قابلة للاسترداد وينبغي عدم تقديمها إلى الشركة لاستردادها.

المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

أصول الشركة

أحرص على حماية معلوماتنا السرية من خلال القيام بما يلي:

- الاحتفاظ بقائمة بالمعلومات السرية وتخزينها بوسائل مادية وإلكترونية آمنة، مع الوصول إليها على أساس الحاجة إلى المعرفة.
- الاحتفاظ بالمعلومات فقط للمدة الزمنية المحددة في توجيهات الاحتفاظ بالسجلات وحمايتها (1.04). تمزيق المستندات المتقادمة أو التخلص منها بطريقة معتمدة حسب الحاجة.

يُعهد إلى كل منا بالعديد من أصول الشركة وتقع على عاتقنا مسؤولية حمايتها. لا تشمل هذه الأصول الأموال النقدية والأصول المالية الأخرى فحسب، بل أيضاً الأجهزة، والمخزون، واللوازم، والملكية الفكرية، والبريد الإلكتروني، والهاتف، والكمبيوتر، وأنظمة الإنترنت. نتبع إجراءات أمان لحماية الأصول كما نتوخى الانتباه للمواقف التي قد تؤدي إلى فقدان الأصول أو إساءة استخدامها.

نرفض التهاون مع أي عمل يتضمن السرقة، أو الاحتيال، أو الإفصاح غير المرخص، أو الاختلاس، أو السلب لأصول الشركة. نرفض أيضاً التهاون بشأن مشاركة الآخرين في تلك الأنشطة.

المعلومات السرية

إن أفكارنا واختراعاتنا، والحلول المبتكرة التي نقدمها للعملاء، والمعلومات الفنية والتجارية المملوكة الأخرى هي أصول قيمة تميزنا عن منافسينا ويجب حمايتها. سنقوم بتطبيق حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا في الحالات المناسبة.

نتعامل مع الملكية الفكرية والمعلومات السرية الأخرى لشركة باركر (Parker) بأقصى درجات العناية. يشمل ذلك العلامات التجارية، وبراءات الاختراع، وحقوق الطبع والنشر، والأسرار التجارية، والمعلومات المملوكة الأخرى.

تطبيق عملي على النزاهة

س. هل لدينا مسؤولية تجاه حماية الملكية الفكرية للجهات الخارجية التي نتعامل معها؟

ج. نعم. نحترم أيضاً حقوق الملكية الفكرية للجهات الخارجية. تحظر سياستنا انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين عن عمد.

تضارب المصالح

نظراً لأنه يُتوقع منا دائماً العمل في سبيل تحقيق أفضل مصلحة لشركة باركر (Parker)، يجب علينا الانتباه بدقة إلى أي حالات تضارب محتملة في المصالح وتجنبها. ينشأ تضارب المصالح عندما تتعارض مصالحك، أو واجباتك، أو التزاماتك، أو أنشطتك، أو علاقاتك التجارية، أو الشخصية، أو الاجتماعية، أو المالية، أو السياسية، أو تلك الخاصة بأحد أفراد أسرتك، مع وظيفتك ومسؤوليتك وحياديتك وولائك لشركة باركر (Parker). يعرّض تضارب المصالح تقديرك للشخصي للأمور وكذلك تقدير شركتنا للمزيد من التدقيق والنقد وقد يقوّض مصداقيتنا والثقة التي يوليها الآخرون لنا. يجب تجنب تضارب المصالح الفعلي وكذلك شبهة تضارب المصالح.

المسؤولية تجاه مجتمعنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



تطبيق عملي على النزاهة

س. تم تعيين ابنة زميل لنا للتو في وظيفة بالقسم لدينا. هل يمثل ذلك تضارباً في المصالح؟

ج. لدينا بالفعل حالات لأقارب يعملون في قسم واحد. في هذه الحالات، نحرص على أن يتولى شخص مستقل تحديد علاوات الجدارة وتقييمات الأداء الوظيفي والترقيات، كما نتابع الأوضاع باستمرار للحفاظ على الحيادية والعدالة.

س. قبل زوجي لتوه وظيفة لدى أحد الموردين الذين نتعامل معهم.. هل يمثل ذلك تضارباً في المصالح؟

ج. قد يمثل هذا الأمر مشكلة إذا كان لديك، أو لدى أحد مروضيك، تعاملات تجارية مع المورد أو إذا كنت تشاركين أنت، أو أي من مروضيك، في عملية اختيار الموردين. أخبري مشرفك بشأن هذه العلاقة وأكمل نموذج الإفصاح الإلكتروني عبر الارتباط الموجود في سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.32 (تضارب المصالح) وامتنعي عن المشاركة في القرارات أو المفاوضات مع المورد.

المواقف التالية هي أمثلة لحالات تضارب محتملة في المصالح وهي محظورة:

- تمتلك أنت أو أفراد أسرتك، أو لديكم مصالح في، شركة منافسة لشركة باركر (Parker) أو لديها علاقات بيع أو شراء معها.
- تتخذ قرارات شراء تخص شركة باركر (Parker) بناءً على مصلحتك الشخصية وليس مصلحة الشركة.
- تحصل أنت أو أفراد أسرتك على فوائد شخصية لا علاقة لها بعملك نتيجة المنصب الذي تشغله في شركة باركر (Parker).
- تملك أنت أو أي من أفراد أسرتك استثمارات مالية في شركات منافسة، أو موردة، أو عميلة بخلاف الاستثمارات الاسمية في الشركات المساهمة.

فيما يلي بعض المواقف التي قد ينشأ فيها تضارب في المصالح:

- تعمل أنت أو أي من أفراد أسرتك كذلك لدى شركة منافسة، أو عميلة، أو موردة.
- تدخل أنت أو أي من أفراد أسرتك في علاقات (سواء كانت تجارية أو شخصية) قد تخل باستقلاليته أو تقديره للأمور.
- تشغل أنت أو أي من أفراد أسرتك منصباً في مجلس إدارة شركة خارجية، أو مؤسسة غير ربحية، أو اتحاد تجاري، أو مؤسسة أخرى يتعارض مع منصبك بشركة باركر (Parker) أو يؤثر بأي شكل آخر من الأشكال على قراراتك بالنسبة للشركة.



المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

دقة البيانات والضوابط المحاسبية الداخلية

بالسجلات المالية والمحاسبية وسجلات الأعمال الأخرى بصورة كاملة، ونزيهة، ومنضبطة، ودقيقة، ومفهومة بالإضافة إلى الكشف الواردة في التقارير والمستندات التي نقدمها إلى لجنة الأوراق المالية والبورصة الأمريكية والهيئات التنظيمية في جميع أنحاء العالم. تشمل هذه السجلات البيانات المالية والمحاسبية، والتقارير الخاصة بالسفر والنفقات، وكشوفات الحضور الخاصة بالرواتب، وبيانات المخزون، ومستندات التوظيف، وسجلات التصميم وسجلات الجودة والإنتاج، ورسائل البريد الإلكتروني أو المراسلات الأخرى، وجميع السجلات الأخرى التي يتم الاحتفاظ بها خلال إجراءات أعمالنا المعتادة، سواءً بتنسيق ورقي أو إلكتروني.

نقوم بإعداد سجلاتنا المالية والمحاسبية وسجلات الأعمال الأخرى بنزاهة وأمانة، سواءً كان الغرض منها تقديمها إلى جهات خارجية أو استخدامها داخلياً، ونلتزم بالمبادئ المحاسبية المعترف بها عند إعداد سجلاتنا المالية والاحتفاظ بها.

فيما يلي التوجيهات التي يتعين علينا الالتزام بها:

- يحظر تمامًا التلاعب في بيانات الأداء المالي أو التشغيلي الخاصة بنا أو الإخلال عن عمد بأي شكل آخر من الأشكال بنزاهة البيانات المالية للشركة.
- يحظر تمامًا تسجيل معلومات في دفاترنا أو سجلاتنا تخفي، أو تضلل، أو تحجب عن عمد الطبيعة الحقيقية لأي معاملة أو نتيجة أو رصيد مالي أو غير مالي.
- اتباع جميع الإجراءات والضوابط المصممة لضمان دقة النتائج المالية لشركة باركر (Parker).

- التأكد من تقديم تقارير بجميع المعاملات في الوقت المناسب.
- تطبيق نظام ضوابط داخلية قوي وفعال.
- يتعين على الموظفين الذين يُطلب منهم مراجعة أو اعتماد معلومات تتعلق بالضوابط الداخلية لشركة باركر (Parker) القيام بذلك بصورة كاملة ودقيقة وفي الوقت المناسب.
- الحفاظ على السجلات وحمايتها وفقاً لتوجيهات الاحتفاظ بالسجلات وحمايتها (1.04) الخاصة بنا.
- التعاون والتواصل دائماً بشكل صريح مع أفراد فرق عمل المراجعة الداخلية، والالتزام، والحسابات، والشؤون القانونية في شركة باركر (Parker)، وكذلك مع المراجعين المستقلين الذين تستعين بهم الشركة والمحققين الحكوميين أو الجهات التنظيمية فيما يتعلق بالممارسات المحاسبية، أو البيانات المالية، أو سجلات الأنشطة والجودة الخاصة بشركة باركر (Parker). تحظر تمامًا محاولة التأثير على أي فرد من هؤلاء الأفراد، أو إرغامهم، أو التلاعب بهم، أو تضليلهم.

تطبيق عملي على النزاهة

س. ما الذي يجب علي فعله إذا تعرضت لضغوط من أجل إعداد تقارير تعكس أداءً أفضل من الأداء الفعلي؟

ج. لا تقم مطلقاً بتزوير السجلات. اتصل بمكتب الالتزام الخاص بالشركة على الفور للإبلاغ عن مخاوفك.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

عمليات التواصل الخارجية

تلتزم شركة باركر (Parker) بتقديم معلومات دقيقة في الوقت المناسب للجمهور. يساعدنا ذلك في تلبية المتطلبات القانونية والتنظيمية بالإضافة إلى الحفاظ على ثقة حملة الأسهم، والمستثمرين المحتملين، والسلطات الحكومية. وبناءً عليه، من المهم أن يقتصر التحدث بالنيابة عن الشركة على أفراد الإدارة المصرح لهم بذلك.

- إذا تلقيت استفسارًا من وسائل الإعلام، أو طلبًا لمشاركة لشركة باركر (Parker) في حفل علاقات عامة، أو تمت دعوتك للمشاركة في استبيان للشركات أو للتحدث في محفل عام بالنيابة عن شركة باركر (Parker)، فاتصل بنائب رئيس قسم الموارد البشرية والشؤون الخارجية الدولي.
- يجب توجيه جميع الاستعلامات الواردة من المحللين الماليين أو المختصين بالمجال أو المستثمرين إلى قسم علاقات المستثمرين.
- يتعين على أفراد فريق العمل غير المكلفين بالتحدث باسم الشركة عدم الرد على الاستعلامات الواردة من مجتمع الاستثمار أو وسائل الإعلام ما لم يقر أحد الأشخاص المكلفين بالتحدث باسم الشركة والمذكورين في سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.21 (عمليات التواصل مع المستثمرين، ووسائل الإعلام، والحكومات) بالتصريح لهم بذلك على وجه التحديد.

لا تعطي انطباعًا أنك تتحدث بالنيابة عن شركة باركر (Parker) في أي عملية تواصل قد تصبح علانية ما لم يكن لديك تصريح بذلك. يشمل ذلك المنشورات التي يتم وضعها على المنتديات عبر الإنترنت، ومواقع وسائل التواصل الاجتماعي، والمدونات، وغرف الدردشة، ولوحات النشر. تسري هذه السياسة أيضًا على التعليقات المقدمة إلى الصحفيين حول مسائل محددة تتعلق بأعمالنا بالإضافة إلى الرسائل المرسلة إلى رؤساء التحرير وبيانات التصديق على منتجاتنا أو خدماتنا.

تطبيق عملي على النزاهة

س. أنا رئيس فريق المهندسين الذي يعمل على تطوير منتج مبتكر يعتقد قسمي أنه سيحدث نقلة نوعية في مجالنا. قام قسم الاتصالات بشركة باركر (Parker) بتقديم بعض البيانات الصحفية الرسمية حول المنتج، لكنني أتلقى الآن طلبات من وسائل الإعلام لإجراء مقابلات وتقديم معلومات حول المنتج. هل من المقبول بالنسبة لي المشاركة في هذه المقابلات باعتباري قائد فريق المهندسين ولدي أكبر معرفة بالتكنولوجيا وتفصيل عمل المنتج؟

ج. لا. ينبغي عليك عدم المشاركة في مقابلات مع وسائل الإعلام ما لم يصرح لك أحد الأشخاص المكلفين بالتحدث باسم الشركة والمذكورين في سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.21 بعنوان «عمليات التواصل مع المستثمرين، ووسائل الإعلام، والحكومات» بذلك على وجه التحديد.

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإلكترونية

يتم توفير أصول تكنولوجيا المعلومات وموارد الاتصالات الإلكترونية الخاصة بشركة باركر (Parker) لأفراد فريق العمل لأغراض الأعمال الخاصة بشركة باركر (Parker). جميع الملفات، والمعلومات، والمراسلات، والبيانات الأخرى المخزنة أو المنقولة أو المُعالجة على أصول تكنولوجيا المعلومات وموارد الاتصالات الإلكترونية الخاصة بشركة باركر (Parker) هي ملكية لشركة باركر (Parker)، وتحفظ الشركة بالحق في الوصول إلى تلك الملفات والمعلومات والمراسلات وأي بيانات أخرى، أو مراقبتها، أو الإفصاح عنها في أي وقت، داخل شركة باركر (Parker) وللجهات الخارجية، على النحو الذي يجيزه القانون.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



→ تطبيق عملي على النزاهة

س. في بعض الأحيان، في وقت الغداء، أتفقد نتائج المباريات وأحوال الطقس والبورصة باستخدام كمبيوتر شركة باركر (Parker) الخاص بي. هل يمثل ذلك انتهاكاً لميثاق سلوك الأعمال العالمية لشركة باركر (Parker)؟

ج. لا. طالما أن الاستخدام محدود ولا (1) يتعارض مع واجبات العمل، أو (2) يؤثر بالسلب على الأداء الوظيفي لأصول تكنولوجيا المعلومات الخاصة بشركة باركر (Parker)، أو (3) يتعلق بمشروع تجاري خارجي، أو (4) ينتهك القانون، أو هذا الميثاق، أو أي سياسات، أو ممارسات، أو إجراءات أخرى لشركة باركر (Parker).

يجب على أفراد فريق العمل استخدام أصول تكنولوجيا المعلومات وموارد الاتصالات الإلكترونية الخاصة بشركة باركر (Parker) بالطرق المعتمدة التي تتلافى التهديدات الأمنية.

يتحمل كل فرد في فريق العمل مسؤولية استخدام البريد الإلكتروني، والهاتف، والكمبيوتر، وأنظمة الإنترنت الخاصة بالشركة بطريقة مناسبة. يجب على أفراد فريق العمل عدم استخدام أصول الشركة (بما في ذلك أصول تكنولوجيا المعلومات) سوى لأغراض الأعمال، ما لم تسري شروط الاستخدام الشخصي العارض والمعقول.

المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

التداول بناءً على معلومات داخلية

تحظر سياسة شركة باركر (Parker) وقوانين الأوراق المالية الأمريكية التداول في الأوراق المالية الخاصة بشركة باركر (Parker) أو الشركات الأخرى (بما في ذلك الشركات العميلة أو الموردّة التي تتعامل شركة باركر (Parker) معها) إذا كنت على دراية بمعلومات جوهرية غير معلنة حول شركة باركر (Parker) أو أي من هذه الشركات، أو الإفصاح عن أي معلومات جوهرية غير معلنة للآخرين (مثل الأصدقاء وأفراد الأسرة ومسؤولي اتصال الأعمال) الذين قد يتداولون في هذه الأوراق المالية.

قد تشمل المعلومات الجوهرية غير المعلنة، على سبيل المثال، الأخبار السرية حول عمليات الدمج، أو الاستحواذ، أو التصفية، أو حالات التقاضي الكبرى، أو عمليات طرح المنتجات الجديدة، أو الفوز بالعقود الكبرى، أو النتائج المالية، أو الأرباح، أو معلومات التوقعات الأخرى، أو تجزئة الأسهم، أو غيرها من المعلومات التي قد تؤثر على سعر سهم شركة باركر (Parker) و/أو الشركة الأخرى.

راجع سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.18 (التداول بناءً على معلومات داخلية) للتعرف على تفاصيل إضافية مهمة. غالبًا ما تكون القواعد الخاصة بالتداول بناءً على معلومات داخلية معقدة، ولا تنتم في جميع الأحوال بسهولة الفهم، وتنطوي على عواقب ربما تكون وخيمة بالنسبة لك، ولأفراد فريق عملنا، وشركة باركر (Parker). يجب إحالة الأسئلة الخاصة إلى قسم الشؤون القانونية.

تطبيق عملي على النزاهة

س. طلب مني مديري إعداد بعض المواد المالية بشأن عملية استحواذ تدرس شركة باركر (Parker) القيام بها. المعلومات سرية ولم يتم الإعلان عنها بعد. بحسب المعلومات التي راجعتها، أعتقد أن أسهم الشركة المقرر الاستحواذ عليها سوف ترتفع بشكل سريع فور الإعلان عن الخبر. أعلم أنه لا يمكنني شراء أسهم في الشركة التي ننوي الاستحواذ عليها، ولكن هل يمكنني نقل الخبر إلى شقيقة زوجتي باعتبارها غير «مطلعة على معلومات داخلية»؟

ج. لا. لا يمكنك مشاركة الخبر مع الآخرين لأنها معلومات سرية. قد تكون المعلومات أيضًا جوهرية وغير معلنة، وقد تعتبر مشاركتها مع الآخرين نوعًا من «إفشاء المعلومات» وهو أمر مخالف للقانون ولسياساتنا.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية



التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



جودة المنتجات

يجب أن تتسم جميع منتجاتنا بالأمان والموثوقية، كما يجب أن تلبي جميع المتطلبات القانونية والتنظيمية السارية، وكذلك متطلبات ومواصفات الجودة الخاصة بعملائنا وسياسات وإجراءات شركة باركر (Parker).

نلتزم بالنزاهة التامة في منتجاتنا لسبب واحد بسيط؛ ألا وهو أن ذلك هو الإجراء السليم.

يجب ألا يقوم أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) مطلقاً بإخفاء الأعمال أو المواد المعيبة عن عمد، أو تزييف السجلات عن قصد، أو تقديم شهادات أو ادعاءات كاذبة بشأن سلامة أو جودة منتجات شركة باركر (Parker).

تطبيق عملي على النزاهة

س. أعمل مفتشاً مبتدئاً في أحد أقسام الفضاء الجوي بشركة باركر (Parker). لاحظت مؤخراً أن المعايير الدورية لأجهزة الميكرومتر لدينا متأخرة عن موعدها طبقاً لسجلات المعايرة والعلامات الموجودة على أجهزة الميكرومتر. أبلغت مشرفي بذلك، لكنه لم يهتم بالأمر وطلب مني مواصلة اعتماد المنتج باستخدام الأجهزة لأنه يعرف أن أجهزة الميكرومتر لا تزال ضمن حدود المواصفات. كما أبلغني أن شركة المعايرة سوف تحضر الأسبوع القادم لإعادة اعتماد الأجهزة. أشعر بعدم الارتياح تجاه هذا الموقف. هل أكتفي بمواصلة الاختبارات على النحو المعتاد؟

ج. لا. قد تؤدي مشكلة كهذه إلى الإخلال بجودة المنتج، وسلامته، وتوقعات الأداء الخاصة به. إذا تجاهل مشرفك المباشر مخاوفك، يجب تصعيد المشكلة إلى المدير الأعلى أو قسم الموارد البشرية و/أو الإبلاغ عنها عبر خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker).



المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

السلامة

فيما يلي بعض التوجيهات الأساسية.

- احرص دائماً على الالتزام بمتطلبات نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة في مكان عملك وتوقف عن تأدية أي عمل إذا أصبح محفوفاً بالمخاطر.
- لا تتولى سوى العمل الذي تدربت على أدائه وتمتلك الكفاءة، واللياقة الطبية، والقدر الكافي من الراحة والانتباه لتأديته.
- تأكد من معرفة الإجراءات الواجب القيام بها في حالات الطوارئ التي تحدث في مكان عملك.
- احرص على المساعدة في التأكد أن المشاركين في العمل معك (على سبيل المثال، أفراد فريق العمل، والمتقاعدين، والجهات الخارجية الأخرى) يمارسون العمل طبقاً لالتزامات السلامة الخاصة بشركة باركر (Parker).
- قم بإبلاغ الإدارة المحلية لشركة باركر (Parker) على الفور بأي حادث، أو إصابة، أو مرض، أو ظروف غير آمنة أو غير صحية، أو واقعة، أو انسكاب أو انبعاث لمواد في البيئة لكي يمكن اتخاذ خطوات لتصحيح هذه الظروف، أو تلافيتها، أو السيطرة عليها في الحال.
- اطلب النصيحة والمساعدة إذا لم تكن التزمات السلامة واضحة بالنسبة لك أو إذا كانت لديك مخاوف بشأن أي انتهاك محتمل أو فعلي للقانون أو لمتطلبات شركة باركر (Parker).

تلتزم شركة باركر (Parker) بسلامة أفراد فريق عملنا وبيئات عملهم. تضع شركة باركر (Parker) توقعات للتميز في السلامة التشغيلية وتوفر لأفراد فريق العمل الأدوات والتدريب اللازم لتحديد المخاطر الكامنة في بيئة العمل والحد منها. يمتلك جميع أفراد فريق العمل رأياً مسموعاً في ثقافة السلامة الخاصة بشركة باركر (Parker). من خلال تكوين فرق عمل عالية الأداء معنية بالسلامة، تسعى شركة باركر (Parker) إلى إشراك أفراد فريق العمل في تعزيز الأداء المرتبط بالسلامة، والتحسين المستمر، وتجنب السلوكيات المحفوفة بالمخاطر. ستواصل شركة باركر (Parker) تعزيز ثقافة قائمة على المشاركة، وتحمل المسؤولية، والتقدير، والمسائلة فيما يتعلق بالسلامة.



المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)
التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

التعامل مع الجهات الخارجية

عملاؤنا هم سبب وجودنا ويجب أن يشعروا دائماً أنهم موضع تقديرنا. نقدم منتجاتنا وخدماتنا لهم بصورة نزيهة وعادلة. نستمع إلى احتياجات عملائنا، ونتحدى أنفسنا لإيجاد طرق جديدة لتقديم أفضل الحلول بأمانة ونزاهة بأسلوب مهني ومهذب. نفي بوعودنا.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



التعامل مع الجهات الخارجية

الرشوة والفساد

لن نحصل على الأعمال إلا على أساس مزايا ونزاهة منتجاتنا وخدماتنا وموظفينا. لن نتهاون مع الرشوي، أو العمولات الخفية، أو المبالغ غير المشروعة، أو ممارسات الأعمال غير المشروعة أو الفاسدة الأخرى في أي سلطة قضائية.

بالإضافة إلى ذلك، يحظر علينا تمامًا عرض، أو تقديم، أو التعهد بأي شيء ذي قيمة يمكن اعتباره مبلغًا مدفوعًا نظير الحصول على أعمال، أو الاحتفاظ بها، أو إدارتها أو نيل ميزة تجارية غير مشروعة لدى أي عميل تجاري أو مسؤول حكومي (يشمل ذلك موظفي المؤسسات المملوكة للدولة أو الخاضعة لسلطتها)، حتى إذا كان ذلك ممارسة أعمال مقبولة في مكان أو بلد معين.

يجب أن يلتزم جميع أفراد فريق العمل، والمسؤولين أو المديرين، والمستشارين، والمتعاقدين المستقلين، والموردين، والوكلاء، والممثلين، والجهات الأخرى التي تعمل بالنيابة عن شركة باركر (Parker) التزامًا تامًا بقوانين مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد السارية في جميع الدول التي نمارس فيها أعمالنا، بما في ذلك قانون مكافحة ممارسات الفساد الأجنبية الأمريكي وقانون مكافحة الرشوة الخاص بالمملكة المتحدة. يحظر تمامًا دفع أي مبالغ بغرض تسهيل الأعمال (المبالغ المدفوعة بغرض تسريع الإجراءات الإدارية الروتينية، على سبيل المثال من أجل معالجة التأشيرات أو تخليص الشحنات من الجمارك) لأي موظف حكومي لأي سبب، مهما كانت زهيدة. إذا كان لديك سؤال حول ما إذا كان دفع مبلغ معين يعد على سبيل الرشوة أو تسهيل الأعمال، أو إذا طلب منك دفع مبالغ لهذا الغرض، أو إذا كنت تشك في تقديم مبالغ على سبيل الرشوة أو تسهيل الأعمال، فيرجى الاتصال بمكتب الالتزام الخاص بالشركة أو قسم الشؤون القانونية على الفور.

تقوم شركة باركر (Parker) بتطبيق إجراءات العناية الواجبة القائمة على حساب المخاطر على جميع الجهات الخارجية قبل التعامل معها وبصورة دورية بعد ذلك على النحو المحدد في سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.31 (علاقات الأعمال مع الجهات الخارجية - متطلبات العناية الواجبة والتعاقدات). يجب على أفراد فريق العمل استخدام سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.31A (علاقات الأعمال مع الجهات الخارجية - ورقة عمل العناية الواجبة المحسنة) بمثابة دليل استرشادي لتحديد الحالات التي تستلزم تطبيق إجراءات العناية الواجبة المحسنة لشركة باركر (Parker). يعد وسطاء المبيعات، والجهات الخارجية التي تمتلك صلات بالحكومة، والجهات الخارجية التي لها صفة تمثيلية أخرى بعض الأمثلة التي تستلزم تطبيق إجراءات العناية الواجبة المحسنة.

تطبيق عملي على النزاهة

س. أعمل في قسم سلسلة التوريد وتواصل معي مورّد مؤخرًا وذكر شيئًا من قبيل اتفاقية «منفعة مشتركة». في البداية، اعتقدت أنه يشير إلى أعمال مشروعة ونيتنا للاستعانة بخدمات المورّد في خط إنتاج جديد. ولكن في مناقشات لاحقة، أشار المورّد إلى تجهيز مبالغ لي شخصيًا إذا قمت بتوجيه جميع الأعمال التي يمكنني توجيهها إلى شركته. أعلم أن هذا خطأ وقد رفضت عروضه رفضًا قاطعًا لكنني لست متأكدًا من الإجراء الواجب علي القيام به دون التأثير بالسلب على سير أعمال قسمنا.

ج. يلزم الإبلاغ عن هذه المشكلة إلى مديرك، أو عبر خط بلاغات النزاهة الخاص بشركة باركر (Parker). لن نتهاون شركة باركر (Parker) مع أي نوع من الفساد وسوف تعمل على ضمان حل المشكلة لكنها لن تستطيع التصرف إلا إذا قام أفراد فريق العمل بالإفصاح عن مخاوفهم إذا راودتهم شكوك بوجود مخالفات.

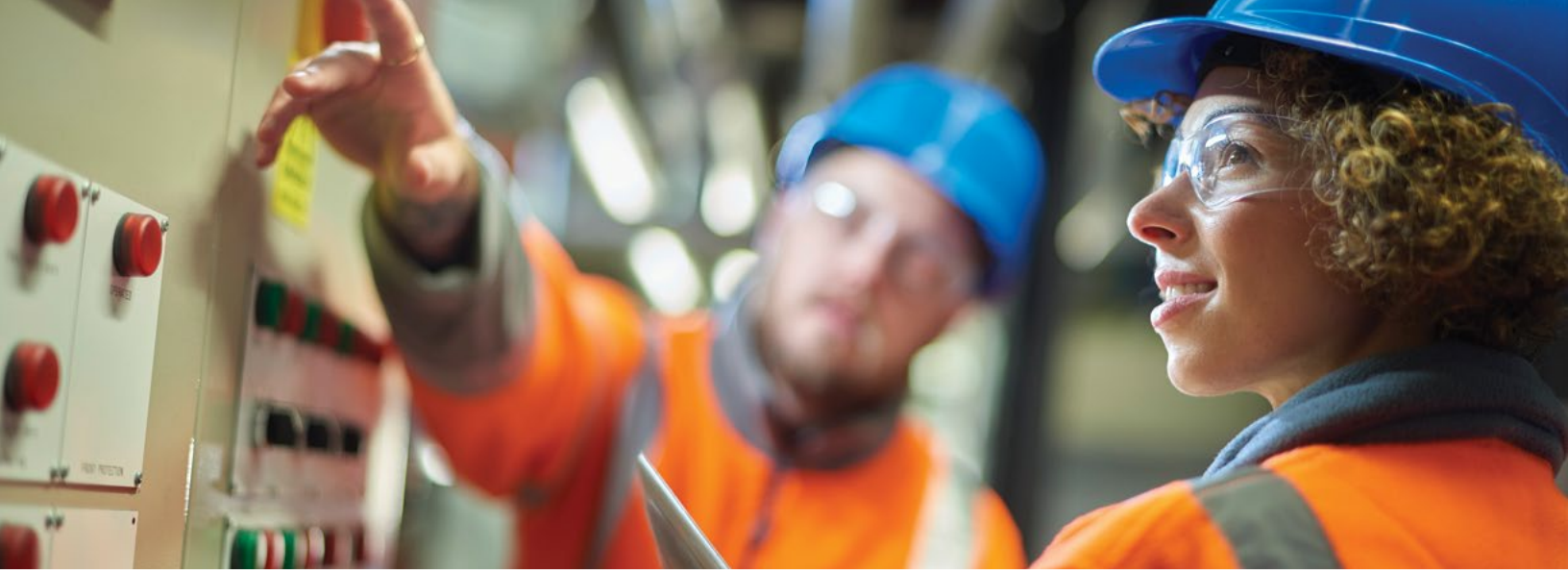
المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا



المنافسة العادلة

يعد الحصول على المعلومات من مصادر عامة، مثل الصحف أو الإنترنت، ممارسة سليمة ويوصى بها. يجوز كذلك سؤال العملاء والموردين في حالة وجود أي معلومات غير سرية عن الشركات المنافسة يمكنهم إبلاغ شركة باركر (Parker) بها. ومع ذلك، لا نشجع أي إفصاح من شأنه الإخلال بأي التزامات قانونية أو تعاقدية منوطة بالعمل أو المورد.

عند العمل مع الاستشاريين والموردين والشركاء الآخرين، نحرص على فهمهم لتوقعات شركة باركر (Parker) فيما يتعلق بجمع المعلومات التنافسية بالطرق القانونية والسليمة.

تحقق شركة باركر (Parker) النجاح في السوق من خلال المنافسة القوية والعادلة في الوقت نفسه. تعتمد منتجاتنا وخدماتنا على مميزاتها. لا نقدم خصائص غير صحيحة لمنتجاتنا وخدماتنا، ولا نخدع عملائنا أو نتورط في أي ممارسات أخرى غير عادلة (بما في ذلك ممارسات الدعاية التنافسية غير العادلة). نفهم القوانين واللوائح التي تحكم الأنشطة التسويقية ونلتزم بها ونقوم بالترويج لمنتجاتنا وبيعها من خلال عمليات تواصل دقيقة وصادقة.

نؤمن بالمنافسة الحرة والمفتوحة، وتلتزم شركة باركر (Parker) التزامًا تامًا بقوانين المنافسة ومنع الاحتكار السارية في كل دولة نمارس فيها أعمالنا. ندرك أن هناك ممارسات أعمال معينة مناهضة للمنافسة تحظرها هذه القوانين، بما في ذلك:

- تبادل المعلومات مع الشركات المنافسة بشأن الأسعار، و/أو التسويق، و/أو الإنتاج، و/أو المناطق، و/أو العملاء؛ و
- اقتراح أو إبرام أي اتفاقية رسمية أو غير رسمية مع أي شركة منافسة تؤدي إلى: تثبيت الأسعار، أو تنسيق العطاءات، أو تخصيص الإنتاج، أو تقسيم الأسواق أو مناطق المبيعات أو المنتجات أو العملاء أو الموردين، أو تغطي أي موضوعات أخرى لها أهمية تنافسية.

علاوة على ذلك، يُعد جمع المعلومات عن الشركات المنافسة لنا - والذي يسمى في الغالب الاستخبارات التنافسية - ممارسة أعمال مشروعة. فالقيام بذلك يساعد شركة باركر (Parker) على الاحتفاظ بقدرتها التنافسية في السوق.

تطبيق عملي على النزاهة

س. أنوي حضور اجتماع لاتحاد تجاري يضم مشاركين من عدة شركات منافسة. تلقيت للتو جدول الأعمال التمهيدي من منظم الاجتماع وقد أثار أحد الموضوعات المدرجة بالجدول في ذهني مخاوف بخصوص منع الاحتكار. ما الذي يجب علي فعله؟

ج. باعتبار أن هناك موضوعًا معيّنًا في جدول الأعمال قد أثار مخاوف في ذهنك، ينبغي عليك مراجعة جدول الأعمال مع قسم الشؤون القانونية بشركة باركر (Parker) قبل الاجتماع لتحديد الخطوات التالية. في حالة وجود أي موضوعات غير مشروعة بجدول الأعمال، ينبغي عدم حضور الاجتماع.

التعامل مع الجهات الخارجية

منح الهدايا وتلقيها

اتصل بقسم الشؤون القانونية قبل تقديم أي هدية أو وسيلة ترفيه إلى أي موظف حكومي.

لا نسمح بالتأثير على قرارات أعمالنا من خلال قبول هدايا، أو خدمات، أو أشكال ضيافة من الآخرين. قد تضيي الهدايا ووسائل الترفيه الود والنية الحسنة على علاقات أعمالنا، لكنها قد تجعل من الصعب أيضًا التزام الحيادية تجاه الشخص الذي يقدمها. يجب أن يستند اختيار الموردين والبائعين والشركاء إلى عوامل موضوعية مثل التكلفة، والجودة، والقيمة، والخدمة، والقدرة على التسليم. يجب أن نتجنب حتى شبهة اتخاذ قرارات الأعمال بناءً على الهدايا التي يتم تلقيها من خلال هذه العلاقات. لا نقدم أيضًا هدايا، أو خدمات، أو أشكال ضيافة للآخرين إلا في إطار الالتزام بالقوانين السارية وبصورة لائقة وأخلاقية.

من المقبول بشكل عام تلقي ومنح هدايا بسيطة بقيمة رمزية مثل الوجبات في أحيان متفرقة، أو تذاكر السينما، أو الأغراض الترويجية. يعد تقديم أشكال ترفيه مرتبطة بالأعمال على فترات ممارسة مقبولة شريطة ألا تكون بقيمة مبالغ فيها وألا تثير شبهة التورط في ممارسات مخالفة.

إذا كانت قيمة الهدية، أو رحلة السفر، أو أشكال الترفيه المقدمة إلى الجهة الخارجية تتجاوز حدود الإبلاغ الافتراضية التالية (لكل شخص أو جهة تحصل عليها، بعملة الدولار الأمريكي)، يلزم الحصول على موافقة مسبقة من قسم الالتزام الخاص بالشركة:

الهدية	وسيلة الترفيه المرتبطة بالأعمال	رحلة السفر الخاصة بالأعمال	الهدية الخيرية غير الموجهة لمؤسسات
100 دولار أمريكي	250 دولارًا أمريكيًا	1000 دولار أمريكي	1000 دولار أمريكي

إذا كنت تعمل مع موظفين حكوميين أو من ينوب عنهم (بما في ذلك موظفي المؤسسات المملوكة للدولة أو الخاضعة لسلطتها)، أو عملاء يحصلون على عقود ممولة من الحكومة، فانتهبه إلى أن حتى العروض البسيطة كشراء وجبة أو مرطبات هي على الأرجح ممارسة غير مقبولة أو قد تكون مخالفة للقانون.

تطبيق عملي على النزاهة

س. قام مورّد الأدوات الخاص بمصنع شركة باركر (Parker) الذي أعمل به لتوه بشراء دراجة جديدة لابني الصغير. إنه رجل لطيف بحق. هل هذا أمر مقبول؟

ج. لا. هذا الأمر ينطوي على شبهة تقديم مجاملة شخصية لك من أجل نيل الأعمال بطريقة غير مشروعة. يجب عليك إعادة الدراجة وإبلاغ المورد أننا لا نقبل الهدايا الشخصية.

س. أود منح أحد أفضل العملاء لدينا هدية خاصة تعبيرًا عن شكرنا له. يمكنني الحصول على بعض تذاكر مباريات كرة القدم التي أعرف أنه سيكون ممتنًا لها، لكنني أعتقد أن قبوله لها يخالف سياسة شركته. إذا كان لا يهتم بتطبيق السياسة، هل يمكنني منحه التذاكر؟

ج. لا. إذا كنت تعلم أن منح هدايا من شأنه انتهاك سياسة العميل، فلا يجوز لك منح الهدية. تمامًا مثلما نريد من الآخرين احترام معاييرنا، يتعين علينا احترام معاييرهم.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

ما هي سلوكيات التعامل الصحيح مع البيانات؟

- التعامل مع البيانات السرية الخاصة بالعملاء، والموردين، والجهات الخارجية الأخرى بعناية.
- الحفاظ على أمان هذه البيانات السرية على النحو السليم.
- عدم الإفصاح عن المعلومات السرية إلا للأشخاص المصرح لهم وفي حالة وجود ضرورة متعلقة بالأعمال لمعرفة المعلومات.
- عدم مشاركة البيانات السرية للعملاء مع جهات خارج الشركة.
- الالتزام بقوانين خصوصية البيانات السارية، وسياسات خصوصية البيانات التي تطبقها شركتنا، وإشعارات الخصوصية عند التعامل مع البيانات السرية.

الاتصال بمكتب الالتزام الخاص بالشركة أو قسم الشؤون القانونية على الفور إذا نما إلى علمك حدوث إساءة في التعامل هذه المعلومات أو في حالة وجود شكوك بذلك أو مخاوف بشأن أمان هذه المعلومات.

تعد حماية البيانات الخاصة والسرية لعملائنا، ومورديننا، والجهات الخارجية الأخرى ضرورة أساسية من أجل الحفاظ على سمعتنا والثقة التي نحظى بها.

تطبيق عملي على النزاهة

س. يواجه أحد عملائنا النهائيين مشكلات في واحد من أنظمة شركة باركر (Parker). أعتقد أن المشكلة تكمن في قطعة مزودة من أحد الموردين الذين نتعامل معهم شركة باركر (Parker). أعتقد أن المشكلة تكمن في قطعة مزودة من أحد الموردين الذين نتعامل معهم شركة باركر (Parker). طلب العميل النهائي الاطلاع على رسم تصميم القطعة المعنية الخاص بالمورد لكي يتمكن من التعاون وحل المشكلة. هل يجوز إرسال الرسم الخاص بالمورد إلى العميل النهائي؟

ج. لا. يجب عدم مشاركة المعلومات السرية الخاصة بالجهات الخارجية مثل رسومات التصميم والبيانات السرية الأخرى على الإطلاق مع الآخرين دون الحصول على موافقة كتابية صريحة من الجهة الخارجية.

تطبيق عملي على النزاهة

س. يرسل مدير المشتريات لدى شركة عميلة رسالة خاصة إلى أحد ممثلي شركة باركر (Parker) مفادها أن إرسال بطاقة هدايا بقيمة 500 دولار أمريكي بصحبة العطاء التنافسي الخاص بشركة باركر (Parker) "سوف يصنع فرقًا كبيرًا" بخصوص منح الأعمال. هل ينبغي على شركة باركر (Parker) القيام بذلك؟

ج. لا. فهذا يعني تقديم رشوة.

س. يطلب عمدة المنطقة المحلية من شركة باركر (Parker) والشركات المحلية الأخرى الإسهام بجوائز في سحب الجوائز السنوي لأعياد المجتمع. هل يمكن لشركة باركر (Parker) القيام بذلك؟ إذا كانت الإجابة نعم، فما هي طريقة المساهمة؟

ج. نعم. يمكن تقديم مساهمة في سحب الجوائز السنوي هذا (وليس لموظف مسؤول في المدينة) إذا لم تكن (1) بقيمة مبالغ فيها، أو (2) في صورة أموال نقدية، أو (3) ممنوحة لشخص محدد.

بالإضافة إلى ذلك، إذا كانت قيمة المساهمة تتجاوز الحدود المقررة في سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.29 (منح الهدايا وتلقيها)، يجب اعتمادها من قسم الالتزام الخاص بالشركة.

المعلومات الموكلة إلينا

يتطلب الحفاظ على ثقة العملاء، والموردين، والجهات الخارجية الأخرى استخدامنا للمعلومات الخاصة بهم على النحو السليم. نلتزم بحماية خصوصيتهم ومعلوماتهم السرية. نجمع المعلومات من العملاء، والموردين، والجهات الخارجية الأخرى من أجل تقديم منتجات وخدمات أفضل ومعرفة تفضيلاتهم. تقتصر إمكانية الوصول إلى المعلومات السرية على أفراد فريق العمل الذين يتم تحديدهم باعتبارهم بحاجة إلى معرفة تلك المعلومات لأسباب متعلقة بالأعمال أو لأسباب قانونية ويجب أن تتم جميع عمليات الوصول في إطار الالتزام بقوانين خصوصية البيانات السارية والاتفاقيات المبرمة مع العملاء.

التعامل مع الجهات الخارجية

غسيل الأموال

غالبًا ما تكون القوانين المتعلقة بممارسة أعمال مع الحكومة (أو الكيانات التجارية التي تتلقى تمويلًا حكوميًا) معقدة وتفرض عقوبات مدنية أو جنائية أو عقوبات أخرى جسيمة على الانتهاكات التي ترتكبها الشركة والموظفون الضالعون في ممارسات غير مشروعة. إذا تلقيت طلبًا غير مألوف أو غير معتاد للحصول على معلومات من أي حكومة أو هيئة تنظيمية، يجب عليك الاتصال بقسم الشؤون القانونية أو مكتب الالتزام الخاص بالشركة قبل الرد على الطلب. على النحو المحدد في الصفحة 40 في قسم «منح الهدايا وتلقيها» من هذا الميثاق، يحظر تمامًا تقديم مبالغ، أو هدايا، أو خدمات أخرى لأي مسؤول أو موظف حكومي باعتبار أن هذا السلوك قد يثير شبهة محاولة التأثير على المسؤول أو تقديم رشوة له.

غسيل الأموال هو عملية يتم من خلالها إدخال الأموال المكتسبة من نشاط إجرامي مثل تهريب المخدرات في أعمال مشروعة من أجل إخفاء مصدرها الإجرامي. يشير مصطلح تمويل الإرهاب إلى تمويل الأنشطة الإرهابية وقد تكون هذه الأموال مستمدة من مصادر مشروعة أو إجرامية. نلتزم بجميع القوانين المصممة لردع المنظمات الإجرامية، وحمايتنا من الإرهاب، وحماية الأمن القومي للدول التي نمارس فيها أعمالنا.

لن نقوم في شركة باركر (Parker) بتسهيل غسيل الأموال، أو تمويل الإرهاب، أو التحويلات غير القانونية ويتعين علينا اتخاذ الخطوات اللازمة لمنع الاستخدام غير المتعمد لموارد أعمال شركة باركر (Parker) في هذه الأغراض. يجب علينا توخي الانتباه ومراعاة التقدير الصائب للأمر عند التعامل مع العملاء أو شركاء الأعمال من خلال، من بين عدة أمور أخرى، الإبلاغ الفوري عن أي أنشطة أو معاملات غير معتادة أو مشبوهة مثل محاولة دفع مبالغ نقدية أو مستمدة من مصادر تمويل غير معتادة، أو الإجراءات التي تتضمن نقل أموال من أو إلى دول أو كيانات لا علاقة لها بالمعاملة أو العميل، أو التعاملات المعقدة على نحو غير معتاد والتي لا تعكس أغراض أعمال حقيقية، أو محاولات التهرب من متطلبات الاحتفاظ بالسجلات أو تقديم التقارير.

التعامل بفاعلية مع المسؤولين الحكوميين

باعتبارنا شركة عالمية، قد يتعامل أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) مع مسؤولين حكوميين (بما في ذلك موظفي المؤسسات المملوكة للدولة أو الخاضعة لسلطتها). كما هو الحال دائمًا مع أي معلومات نقدمها، يجب أن يتحلى أفراد فريق العمل بالأمانة والصدق. عند السعي لإجراء أعمال مع الحكومات (يشمل ذلك جهات تصنيع المعدات الأصلية، والمقاولين الأساسيين، والمقاولين من الباطن، والموزعين الذين تكون الحكومة المصدر الأصلي لتمويلهم)، قد تختلف معايير السلوك عن المعايير المتبعة عند التعامل مع الشركات التجارية.

تطبيق عملي على النزاهة

س. من هم الموظفون الذين يندرجون تحت لقب مسؤول حكومي؟

ج. عندما نشير إلى «مسؤول حكومي»، فإننا نعني بذلك (1) أي مسؤول، أو موظف، أو مرشح، أو ممثل للحكومة (بما في ذلك أي هيئة، أو إدارة، أو مؤسسة حكومية)، و(2) أي حزب سياسي أو منظمة دولية عامة، و(3) موظفي المؤسسات أو الشركات المملوكة، أو الممولة، أو الخاضعة لسلطة أو سلطة الحكومة بصورة كلية أو جزئية.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا
السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية
الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

قوانين التجارة

نتوقع من جميع مورديننا معرفة وفهم القوانين التي تسري على منتجاتهم، بما في ذلك تلك الخاصة بالجمارك وأي هيئات حكومية أخرى.

يُتوقع أيضًا من أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker)، لا سيما أولئك المعنيين بتصدير منتجاتنا وإعادة تصديرها، أن يكونوا على دراية بسياسات شركة باركر (Parker) التي تسري على هذا النشاط، بما في ذلك سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.24 (حظر المبيعات لدول معينة محظورة) وسياسة شركة باركر (Parker) رقم 6.0 (متطلبات الصادرات العالمية).

هذا المجال شديد التعقيد؛ فلا تحاول الإجابة عن الاستفسارات الحكومية بنفسك. قد تختلف القوانين واللوائح السارية من دولة إلى أخرى. إذا كانت لديك أسئلة بشأن واجبات الالتزام المنوطة بشركة باركر (Parker) في هذا المجال، فاستشر قسم الالتزام التجاري الخاص بالشركة أو قسم الشؤون القانونية.

باعتبارها مؤسسة عالمية، قامت شركة باركر (Parker) بوضع أدوات وموارد الالتزام التجاري العالمية للشركة من أجل دعم وضمان الالتزام بالقوانين الأمريكية والوطنية الأخرى المتعلقة بتجارة الواردات والصادرات. يشمل ذلك توزيع السلع، والخدمات، والتكنولوجيا، والمنتجات.

قد يؤدي تورط شركة باركر (Parker) وأفراد فريق عملنا في انتهاكات أو مخالفات متعلقة بالالتزام إلى تعرضهم لعقوبات رادعة تشمل المقاضاة أو السجن.

تقع على عاتقك مسؤولية فهم قوانين الدولة التي تسري عليها المعاملات الدولية والالتزام بها.

تقوم شركة باركر (Parker) بإجراء معاملات شراء وبيع في جميع أنحاء العالم وهي تخضع لقوانين الدول السارية فيما يتعلق باستيراد السلع، والخدمات، والبرامج، والتكنولوجيا وتصديرها وإعادة تصديرها.

يتعين على جميع أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) الالتزام بالقوانين السارية الخاصة بالولايات المتحدة والدول الأخرى والتي تحكم استيراد منتجاتنا، وتصديرها، وإعادة تصديرها.

- تمنع عمليات الحظر التجارية والعقوبات الاقتصادية أو تفرض قيودًا صارمة على ممارسة أنشطة أعمال مع دول معينة ومواطني هذه الدول وبعض القطاعات الصناعية، بالإضافة إلى ممارسة أنشطة أعمال مع الكيانات والأشخاص المدرجين في قوائم خاصة.
- تفرض لوائح الرقابة على التصدير قيودًا على نقل مواد وتكنولوجيا معينة إلى بلدان أجنبية أو مستخدمين نهائيين أجانب.
- تحظر لوائح مكافحة المقاطعة على الشركات الأمريكية والشركات الأجنبية التابعة لها في جميع أنحاء العالم المشاركة في أعمال مقاطعة دولية ضد دول أخرى.
- ينطوي الالتزام بلوائح الجمارك على إجراءات معقدة فيما يتعلق بتصنيف السلع، وتقييم قيمتها، وتحديد بلد المنشأ، وتمييز البضائع المستوردة.
- تؤثر اللوائح الضريبية على شروط المبيعات والتزامات الأطراف في المعاملات الدولية.
- توفر متطلبات أمان الشحن الدولي الحد الأدنى من معايير الأمان اللازمة لضمان الأمان المادي للشحنات العابرة للحدود، والجوية، والعابرة للمحيطات.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا وكوكبنا

على مدار أكثر من قرن، تعتبر شركة باركر (Parker) قدرتها على صنع تأثير إيجابي من خلال تحسين حياة أفراد فريق العمل، وحماية البيئة، ودعم المجتمعات المحلية مقياسًا أساسيًا لنجاح الشركة. لا يعكس القيام بذلك قيم شركة باركر (Parker) وهدفها فحسب، بل يؤثر أيضًا على قدرة الشركة على تعزيز النمو المستدام على المدى البعيد لعملائنا وحملة أسهم شركتنا.

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا

السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل
المسؤولية تجاه شركة باركر
(Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد
في فريق العمل
اتخاذ قرارات ذكية

الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات
رسالة القيادة
قيم شركة باركر (Parker)
ميثاق السلوك الخاص بنا

المسؤولية الاجتماعية للشركة

رعاية البيئة

تدرك شركة باركر (Parker) أهمية التعامل بشكل مسؤول مع الموارد الطبيعية للكوكب. وبناءً عليه، فسوف تواصل الشركة استكشاف حلول وتنفيذها من أجل تقليل مخلفات الإنتاج، والانبعثات، واستهلاك الموارد مثل الطاقة والمياه والمواد الخام. نلتزم بتقليل انبعاثات غازات الاحتباس الحراري الخاصة بنا بالإضافة إلى خفض استهلاك المياه في الأماكن التي تعاني من ندرة المياه.

تتضمن سياسة توجيهات البيئة والصحة والسلامة العالمية الاستراتيجيات اللازمة لتلبية هذه الالتزامات وهي توضيح الحد الأدنى من التوقعات فيما يتعلق بالإدارة والأداء التشغيلي المرتبط بتدابير البيئة والصحة والسلامة.

فيما يلي بعض التوجيهات الأساسية:

- يجب التعامل مع جميع مواد النفايات وفقًا للوائح المحلية. يحظر إلقاء النفايات أو التخلص منها في المنشأة.
- يخضع تصريف المواد الكيميائية أو المواد الأخرى في ممراتنا المائية لقواعد صارمة ولا يجوز إلا بعد الحصول على تصريح من الموظفين المعنيين في المنشأة.
- لا تتعامل مع المواد الكيميائية والمواد الأخرى الخطرة إلا إذا كنت على دراية بمخاطرها ولديك معدات الوقاية المناسبة.
- تأكد من معرفة وفهم جميع المتطلبات البيئية السارية المرتبطة بوظيفتك وأنشطة عملك.

بوصفنا شركة مواطنة مسؤولة تجاه مجتمعاتها، فنحن ملتزمون بتقديم إسهامات مفيدة وإيجابية للمجتمعات التي نمارس فيها أعمالنا. تتم ترجمة هذا الالتزام من خلال برنامج مسؤولية اجتماعية للشركة معني بالأعمال الخيرية، والإغاثة في حالات الكوارث، وخدمة المجتمع. يتم تنفيذ برامج الأعمال الخيرية الخاصة بنا من خلال تبرعات أفراد فريق العمل، ومساهمات الشركة، والهدايا المقدمة من مؤسسة باركر هانيفين (Parker-Hannifin Foundation).

تدعم مؤسسة باركر هانيفين (Parker-Hannifin Foundation) مجموعة كبيرة من الأفراد والمؤسسات التي تشاركنا رؤيتنا المتمثلة في جعل العالم مكانًا أفضل. تمتلك المؤسسة ثلاثة مجالات تركيز تشمل تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات؛ واحتياجات المجتمع؛ والاستدامة. يعد التنوع والشمول مبادئ أساسية لجميع مجالات التركيز الثلاثة هذه وتتركز جهودنا الخيرية على المجتمعات العديدة التي نعمل بها حول العالم.

فيما يلي بعض الجوانب المهمة للبرنامج:

- يجب أن تكون أي مؤسسة تحصل على أموال من مؤسسة باركر (Parker Foundation) كيانًا مؤهلاً وفقًا لمتطلبات مكتب ضريبة الدخل الأمريكي.
- يحظر على شركة باركر (Parker) أو أفراد فريق عمل شركة باركر (Parker) الحصول على فوائد ملموسة من المؤسسة التي تتلقى أموالاً من مؤسسة باركر (Parker Foundation).
- لا تشمل خدمة المجتمع والأنشطة الخيرية المؤهلة المؤسسات الدينية، أو السياسية، أو الاجتماعية، أو الأخوية.





الضغط على الحكومة والأنشطة السياسية

قد تتخذ شركة باركر (Parker) موقفًا عامًا من وقت لآخر تجاه القضايا المهمة لصالح أعمالها، وأفراد فريق عملها، وعملائها، ومورديها، وحملة أسهمها، والآخرين. تضع العملية التي تقوم شركة باركر (Parker) بموجبها باتخاذ تلك المواقف

العامة والانخراط في نشاط سياسي في الاعتبار الاحتياجات المطلوبة في جميع أنحاء الشركة. لن تسمح شركة باركر (Parker) بالإسهام بأموال الشركة أو ممتلكاتها لدعم أي مرشح سياسي أو صاحب منصب.

جدول المحتويات

رسالة القيادة

قيم شركة باركر (Parker)

ميثاق السلوك الخاص بنا

التوقعات المنشودة من كل فرد

في فريق العمل

اتخاذ قرارات ذكية

الإفصاح عن المخاوف

الاحترام في مكان العمل

المسؤولية تجاه شركة باركر

(Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا
وكوكبنا

السياسات الرئيسية

المسؤولية تجاه مجتمعاتنا وكوكبنا

بموجب مجموعة مبادئ حقوق الإنسان التي تتبناها شركة باركر (Parker) وتلك المنظمات، تتوقع الشركة التعامل مع جميع أفراد فريق العمل في إطار قائم على الاحترام والكرامة والعمل في بيئة خالية من أشكال التمييز والتحرش غير المشروعة يسودها الالتزام بجميع القوانين واللوائح الخاصة بالعمالة القسرية أو المؤقتة، وإتجار بالبشر، وعمالة الأطفال، وساعات العمل، والأجور والميزات، والصحة والسلامة، والمعادن المؤججة للصرعات.

تتوقع شركة باركر (Parker) من الموردين والمتعاقدين المباشرين إبداء التزام صارم بصحة وسلامة الموظفين لديهم، والعمل وفقاً لقوانين حقوق الإنسان. علاوة على ذلك، تتوقع شركة باركر (Parker) من مورديها العمل بما يتفق مع المعايير الموضحة في «ميثاق سلوك الموردين» الخاص بشركة باركر (Parker) واتخاذ إجراءات معقولة لضمان الالتزام بهذا الميثاق عند ممارسة الأعمال مع تلك الكيانات.

تصبح مناقشات ومستندات الضغط جزءاً من السجل العام، وقد يكون لها تداعيات خطيرة على الشركة على مستوى مجموعات الأعمال. لذلك يجب أولاً اعتماد أي محاولة للتأثير على تشريعات الحكومة أو عملية وضع القواعد أو اللوائح أو المشاركة مع أي جهة ضغط، بالنيابة عن شركة باركر (Parker) أو أي من كيانات الأعمال التابعة لها في أي دولة تعمل فيها شركة باركر (Parker)، من نائب رئيس قسم الموارد البشرية والشؤون الخارجية الدولي.

التعاقدات الحكومية

تتطلب ممارسة الأعمال مع الحكومة الأمريكية امتلاك معرفة إضافية، تتجاوز نطاق هذا الميثاق بكثير. لهذا السبب، تتوفر سياسة شركة باركر (Parker) رقم 1.10 (السياسة الخاصة بالتعاقدات مع الحكومة الأمريكية) للكيانات التي تمارس أعمالاً أو تفكر في ممارسة أعمال مع الحكومة الأمريكية.

حقوق الإنسان

تحتزم شركة باركر (Parker) جميع حقوق الإنسان وقد وضعت برنامجاً عالمياً لعلاقات العمل من أجل دعم حقوق الإنسان على أساس المعايير العالمية. تم وضع سياسة شركة باركر (Parker) رقم 3.33 (حقوق الإنسان ومعايير العمل الدولية) بهدف التوافق مع مختلف المنظمات الدولية المسؤولة عن دعم وحماية حقوق الإنسان للعمال حول العالم (بما في ذلك المبادئ التوجيهية لمنظمة الأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان) ومع قانون مكافحة الرق المعاصر البريطاني لعام 2015.

تطبيق عملي على النزاهة

س. هل ينظم القانون جميع معايير الشركة المتعلقة بحقوق العمل؟

ج. لا. تقتصر قوانين العمل على وضع الحد الأدنى من المعايير التي يجب على جهات العمل تلبيةها فيما يتعلق بموظفيها؛ ولكن تتحمل الشركات مسؤولية العمل كشركات مواطنة صالحة. يشمل ذلك حماية حقوق معينة لموظفيها حتى إذا لم تكن الحكومة قد أصدرت قانون عمل لحماية هذا الحق.



السياسات الرئيسية المرتبطة بميثاق سلوك الأعمال العالمية الخاص بنا

اسم السياسة	رقم السياسة	مالك السياسة
مكافحة الرشوة	1.25	قسم الشؤون القانونية
مكافحة التحرش والتمييز	3.21	الموارد البشرية، الشؤون القانونية
الحماية من أعمال الانتقام	3.32	الشؤون القانونية
منع الاحتكار	1.23	الشؤون القانونية
تضارب المصالح	1.32	مكتب الالتزام الخاص بالشركة
الإبلاغ عن وقائع خصوصية البيانات والاستجابة لها	1.35	تكنولوجيا المعلومات
المستندات والمعلومات المقدمة إلى جهات خارجية	1.02	الشؤون القانونية
إدارة البيئة، والصحة، والسلامة	4.12	البيئة والصحة والسلامة
منح الهدايا وتلقيها	1.29	الشؤون القانونية
حقوق الإنسان	3.33	الموارد البشرية
التداول بناءً على معلومات داخلية	1.18	الشؤون القانونية
أعمال المقاطعة الدولية	1.12	الشؤون القانونية
عمليات التواصل مع المستثمرين، ووسائل الإعلام، والحكومات	1.21	اتصالات الشركة
حظر المبيعات للدول المحظورة	1.24	الشؤون القانونية
شبكات التواصل الاجتماعي على الإنترنت	1.27	الموارد البشرية
السياسة الخاصة بالتعاقدات مع الحكومة الأمريكية	1.10	مكتب الالتزام الخاص بالشركة
الاحتفاظ بالسجلات وحمايتها	1.04	الشؤون القانونية
المسؤولية عن السلامة	4.13	البيئة والصحة والسلامة
المسؤولية الاجتماعية	1.07	البيئة والصحة والسلامة
تعاطي المواد	3.16	الموارد البشرية
علاقات الأعمال مع الجهات الخارجية متطلبات العناية الواجبة والتعاقدات	1.31	الشؤون القانونية
حماية بيانات الجهات الخارجية	1.34	الموارد البشرية
العنف في مكان العمل	3.22	الموارد البشرية

التعليقات الختامية

تذكر أن دورنا جميعًا هو حماية شركة باركر (Parker) والحفاظ على سمعتنا باعتبارنا شريك أعمال موضع ثقة وتعزيز هذه السمعة. إذا واجهت موقفًا وساورتك شكوك إزاء التصرف الصحيح الذي يجب القيام به، ندعوك إلى طرح الأسئلة وإثارة مخاوفك من خلال الإفصاح عنها عبر إحدى القنوات المحددة في قسم «الموارد» في الصفحة 17 من هذا الميثاق.

يهدف ميثاق سلوك الأعمال العالمية لشركة باركر (Parker) إلى وضع الإطار العام لسلوك أفراد فريق العمل مع الاستفادة من نظام The Win Strategy™ لإتاحة ابتكارات مذهلة في التصميم الهندسي تمهد الطريق لمستقبل أفضل. يجسد هذا الميثاق التزام شركة باركر (Parker) بالعمل بنزاهة وأمانة في جميع الأوقات.

المسؤولية تجاه مجتمعائنا وكوكبنا

← السياسات الرئيسية

الاحترام في مكان العمل

المسؤولية تجاه شركة باركر (Parker)

التعامل مع الجهات الخارجية

التوقعات المنشودة من كل فرد في فريق العمل

اتخاذ قرارات ذكية

الإفصاح عن المخاوف

جدول المحتويات

رسالة القيادة

قيم شركة باركر (Parker)

ميثاق السلوك الخاص بنا

ENGINEERING YOUR SUCCESS.



حقوق الطبع والنشر © 2021 لشركة باركر هانيفين (Parker Hannifin Corporation)